

KLASA: 406-10/26-01/04

URBROJ: 2181-223-04-26-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U postupku jednostavne nabave EBN-14/2026

“Vanjska stručna i metodološka podrška za participativne procese i integraciju rješenja temeljenih na prirodi (NbS) u politike upravljanja obalnim područjem– pilot Kaštelanski zaljev, u okviru provedbe projekta INCORE-MED”

Split, 19. veljače 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.5. Postupak jednostavne nabave	5
1.6. Sklapanje ugovora	5
1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude	6
1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Informacije o projektu	7
2.3. Količina predmeta nabave	8
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave	8
2.5. Troškovnik	8
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	9
2.7. Rok izvršenja ugovora	9
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.1.1. Nekažnjavanje	10
3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	11
3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta	12
3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta	12
3.2.2.1. Popis stručnjaka	12

3.2.2.2. Popis glavnih usluga	14
4. PODACI O PONUDI	15
4.1. Sadržaj i način izrade ponude	15
4.1.1. Sadržaj ponude.....	15
4.1.2. Način izrade ponude	15
4.2. Način dostave ponude.....	16
4.4. Neuobičajeno niska cijena	17
4.5. Valuta.....	17
4.6. Kriterij za odabir ponude	17
4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F)	17
4.6.2. Specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka 1 i 2– kvalitativni dio ponude (Q).....	18
4.6.3. Ukupna vrijednost ponude (E).....	21
4.7. Jezik i pismo ponude	22
4.8. Rok valjanosti ponude	22
5. OSTALE ODREDBE	23
5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude.....	23
5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	23
5.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	24
5.4. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima	25
5.5. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda.....	25
5.6. Odluka o odabiru ili poništenju	25
5.7 Rok, način i uvjeti plaćanja	25
5.7.1. Avansno plaćanje.....	25
5.7.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija	25
5.7.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	25
PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:.....	26

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Sjedište naručitelja: Domovinskog rata 2, 21000 Split, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba naručitelja: Jozo Sarač, v.d. ravnatelj

OIB: 40887282015

IBAN broj: HR81 24070001100477854 (GLAVNI RAČUN JU RERA)

IBAN broj: HR22 24070001500021819 (podračun projekta)

Broj telefona: +385 21 599 991

Broj telefaksa: +385 21 599 990

Internetska adresa: www.rera.hr

Adresa elektroničke pošte: info@rera.hr

1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Nataša Ugrin

Adresa elektroničke pošte: natasa.ugrin@rera.hr

Napomena: Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka nabave uključuju Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima i ponude.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016., 114/2022.), u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku slanja Poziva na dostavu ponuda su:

- a) za osobe iz članka 76. stavka 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

FORNIX d.o.o., Industrijski put b.b. 21315 Dugi Rat
KOTEKS d.d., Kralja Zvonimira 14, 21000 Split
ZADAR MED EXPERT d.o.o., Ante Starčevića 25/D, Zadar
KARDIO CENTAR SPLIT, Kranjčevićeva 45, Split
LINOX, obrt za inženjerske usluge, Blajburška 61, Imotski
PETNJIK d.o.o. za ugostiteljstvo i turizam, Slatina2, Tučepi
TOMAŠEVIĆ MENADŽMENT d.o.o., Petrića 10, Split
MEDA team, obrt za usluge, Tripalov voćnjak 7, SINJ
ANDIAMO 46 ZADAR d.o.o., Put Petrića 40C, Zadar

- b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu, druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave):

Takvi gospodarski subjekti ne postoje. Potpisane su Izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa dostupan je na web stranicama Naručitelja: <http://www.rera.hr/stranice/javna-nabava/7.html>.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku iznosi 26.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.5. Postupak jednostavne nabave

Javna ustanova RERA S.D. kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. ZJN i članka 5. Pravilnika te Implementacijskog priručnika Programa Euro-MED 2021-2027, provodi postupak jednostavne nabave, EBN-14/2026 za nabavu **“Vanjska stručna i metodološka podrška za participativne procese i integraciju rješenja temeljenih na prirodi (NbS) u politike upravljanja obalnim područjem– pilot Kaštelanski zaljev, u okviru provedbe projekta INCORE-MED“**.

1.6. Sklapanje ugovora

Ugovor o izvršenju usluge u provedbi projekta „INCORE-MED“ u sklopu Programa Euro-MED 2021-2027, bit će sklopljen sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude i

Troškovnika koji čini sastavni dio ovog Poziva. U slučaju da je ponuditelj fizička osoba sklapa se Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude

19. veljače 2026. godine

1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka

Trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga stručne i metodološke podrške za participativne procese i integraciju rješenja temeljenih na prirodi (NbS) u politike upravljanja obalnim područjem – pilot Kaštelanski zaljev, u okviru provedbe projekta INCORE-MED. Usluga obuhvaća pripremu, facilitaciju, provedbu i dokumentiranje participativnih procesa (demokratski lab tzv. Democracy Labs, skraćeno DLAB); izradu analiza i smjernica vezanih uz integraciju rješenja temeljenih na prirodi (NbS) u lokalne politike integriranog upravljanja obalnim područjem u okviru projektnih rezultata.

Cilj angažmana je osigurati specifičnu stručnu podršku Naručitelju u razvoju i testiranju inkluzivnog i ponovljivog modela participativne demokracije za klimatsku prilagodbu obalnog područja, s posebnim naglaskom na područje rijeke Jadro i obalni pojas Kaštelanskog zaljeva.

Detaljan opis poslova je sadržan u Prilogu VII Projektni zadatak koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i troškovnika.

Dostavljanjem svoje ponude ponuditelj potvrđuje da je ponuđena usluga u skladu s opisom i tehničkim specifikacijama iz Troškovnika i Projektnog zadatka.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) 90713000 - Usluge savjetovanja u pitanjima okoliša.

2.2. Informacije o projektu

Projekt INCORE-MED, punog naziva Inclusive Coastal Resilience in the Euro-Med, provodi se u okviru programa Interreg Euro-MED u periodu od 01/04/2025 do 31/12/2027 godine od strane 9 projektnih partnera i institucija koji djeluju na područjima Grčke, Italije, Španjolske, Portugala i Hrvatske. Vodeći partner je National Kapodistrian University of Athens – Department of Ports Management and Shipping.

Opći cilj projekta je jačanje otpornosti obalnih zajednica na klimatske promjene kroz razvoj i testiranje uključivih participativnih modela upravljanja, s posebnim naglaskom na integraciju rješenja temeljenih na prirodi (Nature-based Solutions – NbS) u okvire integriranog upravljanja obalnim područjem (ICZM) i pomorskog prostornog planiranja (MSP).

Projekt polazi od činjenice da postojeći modeli upravljanja obalnim i morskim područjima često ne osiguravaju dovoljno duboko i sustavno uključivanje građana i lokalnih dionika, što otežava usklađivanje suprotstavljenih interesa (razvoj, zaštita okoliša, infrastruktura, turizam) i smanjuje učinkovitost mjera klimatske prilagodbe. Stoga INCORE-MED testira i unapređuje inovativne participativne metodologije koje nadopunjuju postojeće institucionalne okvire.

Kroz projekt će se testirati dvije metodologije: SWAP na području Italije i Democratic Labs na području Portugala i Hrvatske.

Rezultati projekta usmjereni su na izradu strategija, smjernica i metodoloških alata koji omogućuju trajnu integraciju participativnih praksi i NbS rješenja u lokalne i regionalne politike.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog II) i Projektnim zadatkom (Prilog VII) koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i čine njen sastavni dio. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točne količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno opisu i količinama navedenim u Troškovniku.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi minimalne tehničke specifikacije nabave, njena vrsta, tehnički opisi usluga, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Projektnom zadatku, a koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđena usluga nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u obliku normi ili u drugom obliku propisanom člankom 209. t. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022), u bilo kojem dijelu ovog Poziva na dostavu ponuda, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Poziva na dostavu ponuda u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene kroz provjeru računske ispravnosti. Ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

U jedinične cijene stavki troškovnika uključeni su svi troškovi odabranog ponuditelja vezani na izvršenje Ugovora (troškovi rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice i slično, režije uprave tvrtke, zarada tvrtke i dr.) bez obzira je li u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća, osim ukoliko ovim Pozivom i pripadajućom dokumentacijom nije izričito navedeno drugačije.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda odnosno da je nepravilna.

U Troškovnik su upisane formule za izračun ukupne cijene svake stavke i cijene ponude. Ovisno o (ne)obvezi iskazivanja PDV-a, ponuditelj može mijenjati formule za izračun cijene ponude i iznosa poreza, a što se neće smatrati neprihvatljivom izmjenom Troškovnika.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja i ostalim mjestima prema potrebama iz Poziva i Projektnog zadatka.

2.7. Rok izvršenja ugovora

Početak pružanja usluga vanjskih stručnjaka započinje po obostranom potpisivanju ugovora, a traje do završetka isporuke svih ugovorenih rezultata, a ne kasnije od 15. 05. 2027. godine.

Ponuditelj je dužan pružati usluge u skladu s dinamikom utvrđenom u prijavnom obrascu predmetnog projekta i kako je predstavljeno u opisu predmeta nabave i Projektnom zadatku.

U slučaju produljenja trajanja samog projekta, promjena rokova ili dinamike izvršenja projektnih aktivnosti, Naručitelj će obavijestiti odabranog Ponuditelja pisanim putem te će se ponuditelj prilagoditi novonastalim okolnostima i dinamici rokova izvršenja.

Detaljni rokovi provođenja pojedine usluge i sadržaj aktivnosti koje se provode, detaljno su opisane u Prijavnom obrascu projekta (Aplikacijska forma) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Očekivani datum početka izvršenja usluge je 5. ožujka 2026. godine.

S obzirom da početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku ovog postupka nabave, Naručitelj je okvirno naveo datum početka. Odabrani ponuditelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- Izjavu ponuditelja o nekažnjavanju. Ovu izjavu potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvratku iz sudskog registra. Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika. **Izjava ne smije biti starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. smatra se **ažuriranim ako nije stariji od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

Napomena: Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor ova se osnova za isključenje primjenjuje i na podugovaratelja.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

3.2.2.1. Popis stručnjaka

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o stručnjacima koji će se Naručitelju staviti na raspolaganje za potrebe izvršenja ugovora o nabavi.

Propisani uvjet stručne sposobnosti osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje usluga na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriterij predstavlja minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti usluge koje su predmet ovog postupka nabave. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za potrebe izvršenja usluga koje su predmet nabave u ovome postupku nabave angažirati minimalno dva stručnjaka za pružanje stručne podrške Naručitelju u provedbi projekta. Traži se Stručnjak 1. Voditelj participacije (Facilitator/ moderator) i Stručnjak 2. NbS¹ stručnjak.

Ključne odgovornosti Stručnjaka 1: Voditelj participacije (Facilitator/ moderator): metodološki dizajn (DLAB), priprema, strukturiranje i vođenje radionica, upravljanje dionicima.

¹ NBS – Nature based solutions – rješenja utemeljena na prirodi

Ključne odgovornosti Stručnjaka 2: NbS stručnjak: identifikacija rješenja, izrada Registra zelenila i integracija u politike (ICZM/MSP).

U Izjavi o nominiranom stručnjaku 1 i 2 - Prilog V., ponuditelj navodi ime i prezime stručnjaka za izvršenje predmeta nabave.

Stručnjak koji je naveden u ponudi odgovoran je za izvršenje usluga po ovom predmetu nabave te mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršenju usluga. Ako gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju usluge ako taj drugi stručnjak ima minimalno sve uvjete kao i prvotno određeni stručnjak te ga pisano odobri naručitelj. Zamjenu stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, naručitelj će odobravati samo ako zamjenski stručnjak postiže minimalno jednak broj bodova po necjenovnim kriterijima za odabir ponude kao stručnjak kojeg mijenja te treba zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane točkom 3.2.2.1. ovog Poziva. Specifično iskustvo predloženih stručnjaka 1 i 2 u ponudi po ovoj točki bit će predmet bodovanja kako je opisano u ovom Pozivu na dostavu ponuda – Kriterij za odabir ponude. Bodovanje će se vršiti temeljem životopisa stručnjaka (Prilog VI) koji će gospodarski subjekt priložiti u ponudi.

Kako bi udovoljili minimalnim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti, stručnjak 1 i 2 moraju imati minimalno sljedeće kvalifikacije:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom usluga, može se dokazati s:

- Izjava o nominiranom stručnjaku 1 i 2 (Prilog V) koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora, koja sadrži i izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju navedene ključne stručnjake. Izjava o nominiranom stručnjaku 1 i 2 mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe ponuditelja.
- Preslika diplome/potvrde/uvjerenje kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjaci posjeduju tražene minimalne obrazovne kvalifikacije.

Gospodarski subjekti za dokazivanje uvjeta iz točke 3.2.2.1. mogu koristiti predložak koji se nalazi u Prilogu V ovog poziva na dostavu ponude, s tim da mogu koristiti i drugi oblik uz poštivanje minimalnog sadržaja.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor, obavezan je za realizaciju Ugovora angažirati osobe koje je naveo u

Izjavi o nominiranom stručnjaku 1 i 2. Ponuditelj može za realizaciju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka.

3.2.2.2. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) usluge iste ili slične predmetu nabave čiji iznos mora biti u zbrojenoj minimalnoj vrijednosti od 25.000,00 eura (bez PDV-a). Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom usluga, može se dokazati s:

- Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (Prilog VIII)

Popis sadržava podatke o izvršenim uslugama: opis usluge, vrijednost usluge bez PDV-a, datum izvršenja usluge te naziv i kontakt druge ugovorne strane.

Napomena:

Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je gospodarski subjekt prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

4.1.Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
2. Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda).
3. Ponudbeni list – Prilog I
4. Troškovnik – Prilog II
5. Izjava o prihvatanju svih uvjeta iz dokumentacije- Prilog III
6. Izjava o nekažnjavanju – Prilog IV
7. Izjava o nominiranom stručnjaku 1 i 2 - Prilog V
8. Preslika diplome/potvrde/uvjerenje kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak 1 i 2 posjeduju tražene minimalne obrazovne kvalifikacije
9. Popis glavnih usluga – Prilog VIII
10. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora – Prilog IX

i

Dokazi potrebni za ocjenu ponude prema necjenovnim kriterijima za ocjenu ponuda:

11. Životopisi ključnog stručnjaka 1 i 2 – Prilog VI

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju na dokaziv način: elektroničkom poštom.

Dostava ponude elektroničkom poštom

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude istovremeno na sljedeće adrese elektroničke pošte: natasa.ugrin@rera.hr i ivana.grubisic@rera.hr.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih

je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

4.4. Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

4.5. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Cijena ponude – financijski dio ponude	30
Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1 i 2– kvalitativni dio ponude	70
Maksimalni broj bodova	100

4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 30 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude sa PDV-om najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene

ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$F_v = \frac{F_{min}}{F_p} * 30$$

Pri čemu su:

F_p – cijena iz promatrane ponude

F_{min} – najniža cijena (iz valjane ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

4.6.2. Specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka 1 i 2– kvalitativni dio ponude (Q)

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo ključnog stručnjaka 1 i 2 koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova. Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjak 1 ima a) iskustvo vođenja participativnih procesa pri izradi strateških/operativnih dokumenata u području urbanog i/ili obalnog razvoja te b) iskustvo na projektima europske teritorijalne suradnje u ulozi stručne podrške vodećem partneru ili partneru. Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjak 2 ima iskustvo sudjelovanja u izradi strateških/operativnih dokumenata ili registara koji uključuju NbS (rješenja utemeljena na prirodi).

Ključni stručnjak 1 : Voditelj participacije (Facilitator/ moderator)

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- A. Broj izrađenih strateških/operativnih dokumenata u području urbanog i/ili obalnog razvoja u kojima je osoba stekla iskustvo vođenja participativnih procesa
- B. Broj realiziranih projekata europske teritorijalne suradnje u okviru kojih je stručnjak sudjelovao u ulozi stručne podrške vodećem partneru ili partneru

U okviru kriterija specifičnog stručnog iskustva stručnjaka (A) vrednuje se stručno iskustvo u izradi strateških/operativnih dokumenata u području urbanog i/ili obalnog razvoja u kojima je

osoba stekla iskustvo vođenja participativnih procesa. Strateški/operativni dokument u ovom kontekstu podrazumijeva: strategije, studije, programe, akcijske planove, masterplanove, planove upravljanja, planove prilagodbe. Iz detaljnog opisa predmeta nabave u Projektnom zadatku razvidno je da su većina isporučevina koje stručnjak mora u okviru participativnih procesa izraditi za Naručitelja upravo različiti strateški ili operativni dokumenti u polju urbanog i/ili obalnog razvoja čime je ovaj kriterij povezan s predmetom nabave. Strateški/operativni dokumenti koji se boduju moraju biti završeni, a uloga stručnjaka na izradi se treba odnositi na vođenje participativnih procesa. S obzirom na potrebu osiguravanja uključivog i participativnog pristupa izradi strateškog/operativnog dokumenta, Naručitelj neće priznati reference koje nisu uključivale aktivno sudjelovanje dionika i/ili zainteresirane javnosti, već su se temeljile isključivo na desk analizi i terenskom radu.

U okviru kriterija specifičnog stručnog iskustva stručnjaka (B) vrednuje se stručno iskustvo u provedbi projekata europske teritorijalne suradnje u okviru kojih je stručnjak sudjelovao u ulozi stručne podrške vodećem partneru ili partneru. Obzirom na to da su programi europske teritorijalne suradnje (prekogranični programi, transnacionalni programi, međuregionalni programi, makroregionalne strategije), usmjereni na suradnju većeg broja partnera iz različitih zemalja, iskustvo stručnjaka na takvim projektima podrazumijeva iskustvo u aktivnostima komunikacije i koordinacije većeg broja partnera, različitih nacionalnih, regionalnih i/ili lokalnih tijela, tijela s javnopravnim ovlastima, privatnih institucija i/ili međunarodnih organizacija iz različitih država u skladu sa zadanim programskim pravilima čime je ovaj kriterij povezan s predmetom nabave. Projekti financirani iz programa europske teritorijalne suradnje koji se vrednuju moraju biti završeni jer iskustvo na završenom projektu predstavlja cjelovito iskustvo koje obuhvaća sve faze projektnog ciklusa (iniciranje, planiranje, provedbu, praćenje, izvještavanje i završetak). Također, projekt koji je u tijeku podložan je mogućim izmjenama opsega, produženju roka, financijskim korekcijama, raskidu ugovora, negativnim nalazima kontrole ili revizije i dr. Stoga kao referenca nije dostatno da je angažman/usluga/ugovor stručnjaka u okviru predmetnog projekta iz programa europske teritorijalne suradnje završen već i cjelokupan projekt.

Ključni stručnjak 2 : NbS stručnjak

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- C. Broj izrađenih strateških/operativnih dokumenata ili registara koji uključuju NbS rješenja u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao

U okviru kriterija specifičnog stručnog iskustva stručnjaka (C) vrednuje se stručno iskustvo u izradi strateških/operativnih dokumenata ili registara koji uključuju NbS rješenja. Strateški/operativni dokument u ovom kontekstu podrazumijeva: strategije, studije, programe,

akcijske planove, masterplanove, planove upravljanja, planove prilagodbe, registar. Strateški/operativni dokumenti koji se boduju moraju biti završeni.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopise ključnog stručnjaka 1 i 2, sukladno oglednom obrascu u Prilogu VI. ovog poziva, koji sadrži elemente koji se boduju te reference (specifično stručno iskustvo) kojima se dokazuje specifično stručno iskustvo na određenim poslovima.

Podatke u ispravama i izjavama o specifičnom iskustvu ključni stručnjak daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda. Pogrešno navođenje činjenica u životopisu ključnih stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta. Stručne reference koje ne ispunjavaju propisane kriterije temeljem kojih se vrednuje kvalitativni dio ponude neće biti bodovane. U slučaju nedostavljanja životopisa, stručnjaku će se dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju za odabir ponude. Ukoliko iz životopisa nije razvidno traženo iskustvo za stručnjaka, a niti se isti može dopuniti/razjasniti/upotpuniti bez da dođe do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude, ponuda će dobiti 0 bodova za stručnjaka.

Ponuditelj može za realizaciju Ugovora o nabavi angažirati i veći broj stručnjaka, ali mora imenovati minimum od dva ključna stručnjaka (dvije osobe) čije će se reference vrednovati u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

R.br.	Traženo iskustvo stručnjaka	Maksimalni broj stručnjaka koji se boduje	Broj referenci	Broj bodova	Ukupni maksimalni broj bodova
<i>Stručnjak 1 - Voditelj participacije (Facilitator/ moderator)</i>					
A.	Broj izrađenih strateških/operativnih dokumenata u području urbanog i/ili obalnog razvoja u kojima je osoba stekla iskustvo vođenja	1	0	0	Maksimalno 20 bodova
			1	5	
			2	10	
			3	15	

	participativnih procesa		4 i više	20	
B.	B. Broj realiziranih projekata europske teritorijalne suradnje u okviru kojih je stručnjak sudjelovao u ulozi stručne podrške vodećem partneru ili partneru	1	0	0	Maksimalno 20 bodova
			1	5	
			2	10	
			3	15	
			4 i više	20	
Stručnjak 2 - NbS stručnjak					
C.	Broj izrađenih strateških/operativnih dokumenata ili registara koji uključuju NbS rješenja u čijoj je izradi stručnjak sudjelovao	1	0	0	Maksimalno 30 bodova
			1	10	
			2	20	
			3 i više	30	
Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka 1 i 2					70

4.6.3. Ukupna vrijednost ponude (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz ispunjenje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = Q + F$$

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovim Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Pozivom na dostavu ponuda s priložima mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Također, dio priloga Poziva mogu biti na engleskom jeziku zbog konteksta EU projekta u okviru kojeg se predmetna nabava provodi.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (slovima: trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Rok za dostavu pitanja od strane ponuditelja je najkasnije do 23. veljače 2026. godine, do 13:00 sati isključivo e-mailom na adresu: natasa.ugrin@rera.hr.

Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije do 25. veljače 2026. godine, do 13:00 sati putem e-maila, odvojeno svim potencijalnim ponuditeljima kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, bez obzira na to od strane kojeg ponuditelja je postavljeno pitanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na dostavu ponude i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, mogu se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je:

do 27. veljače 2026. godine, do 12:00 sati

elektroničkom poštom **istovremeno** na sljedeće adrese: natasa.ugrin@rera.hr i ivana.grubisic@rera.hr.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, smatra se nepravovremenom odnosno nepravilnom i neće se uzimati u razmatranje.

Otvaranje ponuda obavljaju članovi Stručnog povjerenstva na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani gospodarski subjekt je obvezan uručiti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankovne garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka završetka roka izvršenja usluge, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

Zamjena dostavljene bankovne garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo Naručitelju zaračunavati kamatu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

5.4. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

5.5. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj je obavezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

5.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

5.7.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.7.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Plaćanja će se vršiti periodično po dostavi ugovorenih isporučevina, odobrenju izvješća i sukladno periodima provedbe pojedinih aktivnosti predviđenima u Projektnom zadatku. Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti nakon dostave i u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-Računa. e-Računi se dostavljaju na plaćanje putem jednog od izvršitelja usluge (informacijskih posrednika) u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Računi koji nisu dostavljeni u skladu sa Zakonom, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja.

5.7.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za

kontrolu i praćenje izvršenja ugovora od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja. Izmjene ugovora za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi sukladno uvjetima navedenim u člancima 315. – 320. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegovog trajanja sukladno uvjetima iz članka 322. ZJN 2016.

Sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016. odabrani ponuditelj obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

- Ponudbeni list - Prilog I
- Troškovnik - Prilog II
- Izjava o prihvatanju svih uvjeta iz dokumentacije - Prilog III
- Izjava o nekažnjavanju - Prilog IV
- Izjava o nominiranom stručnjaku 1 i 2 – Prilog V
- Životopis ključnih stručnjaka 1 i 2 - Prilog VI
- Projektni zadatak – Prilog VII
- Popis usluga – Prilog VIII
- Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – Prilog IX
- Aplikacijska forma projekta IncoreMed

Jozo Sarač, v.d. ravnatelja

