

# rerasd

JAVNA USTANOVA ZA KOORDINACIJU I  
RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Domovinskog rata 2  
21000 Split • Hrvatska  
T: 021 599 991  
F: 021 599 990  
info@rera.hr • www.rera.hr

Interreg



Co-funded by  
the European Union

Italy – Croatia

 CAMPUS

KLASA: 406-10/25-01/09  
URBROJ: 2181-223-05-25-5

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**U postupku jednostavne nabave EBN-17/2025**

**NABAVA USLUGA STRUČNE PODRŠKE ZA IZRADU PLANA PRILAGODBE  
KLIMATSKIM PROMJENAMA U UNESCO MJESTIMA , STARI GRAD HVAR I  
TROGIR U OKVIRU PROVEDBE PROJEKTA CAMPUS**

Split, 21. srpnja 2025.

## SADRŽAJ

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OPĆI PODACI .....                                                                               | 5  |
| 1.1. Podaci o naručitelju .....                                                                    | 5  |
| 1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem .....                                                 | 5  |
| 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....                   | 6  |
| 1.4. Procijenjena vrijednost nabave .....                                                          | 7  |
| 1.5. Postupak jednostavne nabave .....                                                             | 7  |
| 1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude .....                                                   | 7  |
| 1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka ..... | 7  |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....                                                                  | 8  |
| 2.1. Opis predmeta nabave .....                                                                    | 8  |
| 2.2. Informacije o projektu .....                                                                  | 9  |
| 2.3. Količina predmeta nabave .....                                                                | 9  |
| 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave .....                                                  | 10 |
| 2.5. Troškovnik .....                                                                              | 10 |
| 2.6. Mjesto izvršenja ugovora .....                                                                | 11 |
| 2.7. Rok izvršenja ugovora .....                                                                   | 11 |
| 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....                                     | 12 |
| 3.1.1. Nekažnjavanje .....                                                                         | 12 |
| 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje .....       | 14 |
| 3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....                          | 14 |
| 3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta .....         | 14 |

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta .....                              | 15 |
| 4. PODACI O PONUDI .....                                                                                   | 17 |
| 4.1. Sadržaj i način izrade ponude .....                                                                   | 17 |
| 4.1.1. Sadržaj ponude .....                                                                                | 17 |
| 4.1.2. Način izrade ponude .....                                                                           | 18 |
| 4.2. Način dostave ponude .....                                                                            | 18 |
| 4.3. Način određivanja cijene ponude .....                                                                 | 19 |
| 4.4. Neuobičajeno niska cijena .....                                                                       | 20 |
| 4.5. Valuta .....                                                                                          | 20 |
| 4.6. Kriterij za odabir ponude .....                                                                       | 20 |
| 4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F) .....                                                     | 21 |
| 4.6.2. Specifično stručno iskustvo i kvalifikacije ključnog stručnjaka – kvalitativni dio ponude (Q) ..... | 21 |
| 4.6.3. Ukupna vrijednost ponude .....                                                                      | 24 |
| 4.7. Jezik i pismo ponude .....                                                                            | 24 |
| 4.8. Rok valjanosti ponude .....                                                                           | 25 |
| 5. OSTALE ODREDBE .....                                                                                    | 26 |
| 5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude .....                                                  | 26 |
| 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....                                                            | 28 |
| 5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda .....                                       | 27 |
| 5.4. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda .....                                            | 28 |
| 5.5. Odluka o odabiru ili poništenju .....                                                                 | 28 |
| 5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja .....                                                                    | 28 |
| 5.6.1. Avansno plaćanje .....                                                                              | 28 |

# rerasd

JAVNA USTANOVA ZA KOORDINACIJU I  
RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Domovinskog rata 2  
21000 Split • Hrvatska  
T: 021 599 991  
F: 021 599 990  
info@rera.hr • www.rera.hr

Interreg



Co-funded by  
the European Union

Italy – Croatia

---



|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 5.6.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija .....    | 29 |
| 5.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora..... | 30 |
| PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:.....                 | 31 |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Sjedište naručitelja: Domovinskog rata 2, 21000 Split, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba naručitelja: Jozo Sarač, v.d. ravnatelj

OIB: 40887282015

IBAN broj: HR81 24070001100477854 (GLAVNI RAČUN JU RERA)

IBAN broj: HR9724070001500021827 (podračun projekta)

Broj telefona: +385 21 599 991

Broj telefaksa: +385 21 599 990

Internetska adresa: [www.rera.hr](http://www.rera.hr)

Adresa elektroničke pošte: [info@rera.hr](mailto:info@rera.hr)

### 1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Katarina Banić

Adresa elektroničke pošte: [katarina.banic@rera.hr](mailto:katarina.banic@rera.hr)

*Napomena: Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka nabave uključuju Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima i ponude.*

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016., 114/2022.), u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku slanja Poziva na dostavu ponuda su:

- a) za osobe iz članka 76. stavka 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

FORNIX d.o.o., Industrijski put b.b. 21315 Dugi Rat  
KOTEKS d.d., Kralja Zvonimira 14, 21000 Split  
ZADAR MED EXPERT d.o.o., Ante Starčevića 25/D, Zadar  
KARDIO CENTAR SPLIT, Kranjčevićeva 45, Split  
LINOX, obrt za inženjerske usluge, Blajburška 61, Imotski  
PETNJIK d.o.o. za ugostiteljstvo i turizam, Slatina2, Tučepi  
TRI HELIX j.d.o.o., Andrije Hebranga 21a, Zadar  
TOMAŠEVIĆ MENADŽMENT d.o.o., Petrića 10, Split  
MEDA team, obrt za usluge, Tripalov voćnjak 7, SINJ  
ANDIAMO 46 ZADAR d.o.o., Put Petrića 40C, Zadar

- b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu, druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave):

Takvi gospodarski subjekti postoje:

Banić projects d.o.o., Kopilica 62, Split, OIB: 18481953930  
LAVORATORE društvo s ograničenom odgovornošću za poljoprivredu, graditeljstvo i usluge, Ramska 11, 21240 Trilj, OIB: 09620690838.  
SIVKO, obrt za pomoćne djelatnosti u poljoprivredi i usluge, vl. Ante Guć  
D. Šimunovića 23, SPLIT, MB: 98158473

Potpisane su Izjave o postojanju sukoba interesa.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa dostupan je na web stranicama Naručitelja: <http://www.rera.hr/stranice/javna-nabava/7.html>.

#### **1.4. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku iznosi 25.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

#### **1.5. Postupak jednostavne nabave**

Javna ustanova RERA S.D. kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. ZJN i članka 5. Pravilnika te Implementacijskom priručniku Programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska 2021-2027, provodi postupak jednostavne nabave, EBN- 17/2025 za nabavu „Nabava usluga stručne podrške za izradu plana prilagodbe klimatskim promjenama u UNESCO mjestima , Stari Grad Hvar i Trogir u okviru provedbe projekta CAMPUS“

#### **1.6. Sklapanje ugovora**

Ugovor o pružanju usluge u provedbi projekta „CAMPUS“ u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija – Hrvatska 2021-2027 bit će sklopljen sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude i Projektnog zadatka koji čini sastavni dio ovog Poziva. U slučaju da je ponuditelj fizička osoba sklapa se Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

#### **1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude**

**21. srpnja 2025. godine**

#### **1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka**

Trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

U svrhu efikasne provedbe projekta predviđena je nabava usluga stručne podrške vanjskog stručnjaka u okviru projekta CAMPUS - CLIMATE ADAPTATION PLANS FOR UNESCO SITES, u području pomoći pri izradi strateških dokumenta: plana prilagodbe klimatskim promjenama u UNESCO mjestima Stari Grad (Hvar) i Trogir, te usluga stručnjaka pri organizaciji živih laboratorija u gradovima Stari Grad i Trogir.

Tražena usluga odnosi se na angažman vanjskog stručnjaka koji podrazumijeva stručnu podršku projektnom partneru JU RERA S.D. pri implementaciji aktivnosti koje se odnose na radni paket 1, 2 i 3 (WP1 Scenariji klimatskih promjena UNESCO-vih lokacija i implementacija sustava alata za praćenje; WP2 Planovi prilagodbe klimatskim promjenama UNESCO lokaliteta; WP3 UNESCO-ove protumjere prilagodbe klimatskim promjenama, a tematski vezanih za izradu strateških dokumenata o klimatskim promjenama na UNESCO lokalitetima: gradovi Stari Grad Hvar i Trogir.

Vanjski stručnjak će samostalno komunicirati ispred Naručitelja, sa svim projektnim partnerima i uključenim dionicima, ali i trećim uključenim stranama u projekt te s istima surađivati i održavati sastanke, u sklopu provedbe i koordinacije zadataka iz navedenih radnih paketa. Sukladno projektnom zadatku, vanjski stručnjak obavezan je izraditi ugovorom predviđena izvješća i dokumente, te sudjelovati na dogovorenim projektnim sastancima. Pomoć pri izradi strateških dokumenta vezanih uz klimatske promjene nužna je s obzirom da Naručitelj nije stručan u tom području.

Svi projektni zadatci izrađuju se za UNESCO lokalitete: gradovi Stari Grad (Hvar) i Trogir.

Detaljan opis poslova je sadržan u Projektnom zadatku (Prilog VII) koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave (CPV) – 90712400 - Usluge upravljanja prirodnim resursima ili usluge planiranja strategije očuvanja prirodnih resursa

## 2.2. Informacije o projektu

JU RERA S.D za koordinaciju i razvoj Splitsko dalmatinske županije, kao jedan od projektnih partnera, sudjeluje u provedbi projekta CAMPUS, financiranog iz Programa prekogranične suradnje Interreg Italija Hrvatska 2021.-2027. Vrijednost projekta iznosi 1 504 648,00 EUR, a projekt traje od 01.02.2024. do 31.07.2026.

CAMPUS se temelji na prekograničnoj suradnji javnih institucija, UNESCO-vih lokacija, razvojnih agencija i sveučilišta iz Venecije, kao tehničkog i znanstvenog partnera, podupirući prirodne i kulturne UNESCO-ve lokacije sa:

1. zajedničkim alatom sustava praćenja, koji podržava lokalne i UNESCO-ove vlasti u procjenama ranjivosti i otpornosti njihovih mjesta, a za daljnje osmišljavanje planova prilagodbe;
2. Prekogranične smjernice i 6 ad-hoc UNESCO-vih planova prilagodbe klimatskim promjenama, koji podržavaju svakog partnera u donošenju konkretnih radnji za očuvanje i zaštitu izuzetne univerzalne vrijednosti (OUV) mjesta UNESCO-a;
3. NBS, rješenja za zelenu adaptaciju, kao protumjere prilagodbe klimatskim promjenama, usmjerenim na obnovu, zaštitu i očuvanje svakog ciljanog UNESCO-vog područja. Kroz neizostavnu prekograničnu suradnju između javnih tijela, razvojnih agencija, sveučilišta i istraživačkih tijela, projekt CAMPUS konačno ima za cilj privući pozornost na pitanje utjecaja klime i promjenama u ekološki, morfološki i kulturno osjetljivim područjima, poput onih UNESCO-a.

Cilj projekta jest promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i prevencija rizika od katastrofa, otpornost, uzimajući u obzir pristupe ekosustava.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog II) koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njen sastavni dio. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točne količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno opisu opsega usluge i količinama navedenim u Troškovniku i Projektnom zadatku.

## 2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi minimalne tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, tehnički opisi usluge, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i pripadajućem Projektnom zadatku, a koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđene usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke usluga opisane u troškovniku. Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene kroz provjeru računske ispravnosti. Ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna. U jedinične cijene stavki troškovnika uključeni su svi troškovi odabranog ponuditelja vezani na izvršenje Ugovora (troškovi rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice i slično, režije uprave tvrtke, zarada tvrtke i dr.) bez obzira je li u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda odnosno da je nepravilna.

U Troškovnik su upisane formule za izračun ukupne cijene svake stavke i cijene ponude. Ovisno o (ne)obvezi iskazivanja PDV-a, ponuditelj može mijenjati formule za izračun cijene ponude i iznosa poreza, a što se neće smatrati neprihvatljivom izmjenom Troškovnika.

## 2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama Izvršitelja i ostalim mjestima prema potrebama iz Poziva i Projektnog zadatka. Lokacije obuhvaćene projektnim zadatkom su: Split, Trogir i Stari Grad (Hvar).

## 2.7. Rok izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po obostranom potpisu Ugovora, a dužan je pružiti uslugu sukladno projektnom zadatku.

Sve usluge iz projektnog zadatka Ponuditelj je dužan pružiti do završetka projekta odnosno 31. srpnja 2026.

Ponuditeljima se napominje kako su datum početka i datum završetka indikativni te da su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora. Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije Projekta.

Očekivani datum početka izvršenja usluge je 8. kolovoza 2025. godine.

S obzirom da početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku ovog postupka nabave Naručitelj je okvirno naveo datum početka i rok pružanja usluge. Odabrani ponuditelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka.

### 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
  - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
  - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
- Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:
- Izjavu ponuditelja o nekažnjavanju. Ovu izjavu potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvratku iz sudskog registra. Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika. **Izjava ne smije biti starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

### 3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. smatra se **ažuriranim ako nije stariji od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

### 3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

#### 3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o stručnjacima koji će se Naručitelju staviti na raspolaganje za potrebe izvršenja ugovora o nabavi.

Propisani uvjet stručne sposobnosti osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje usluga na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriterij predstavlja minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti usluge koje su predmet ovog postupka nabave. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za potrebe izvršenja usluga koje su predmet nabave u ovome postupku nabave angažirati minimalno jednog stručnjaka za pružanje stručne podrške Naručitelju u provedbi radnih paketa, a tematski vezanih za izradu strateških dokumenata o klimatskim promjena na UNESCO lokalitetima: Stari Grad (Hvar) i Trogir. Traži se stručnjak za podršku u području prostornog planiranja, održivog razvoja, zaštite okoliša ili klimatskih promjena u provedbi projekta CAMPUS.

U Izjavi o nominiranom stručnjaku 1 – Ključni stručnjak - Prilog V., ponuditelj navodi ime i prezime stručnjaka za izvršenje predmeta nabave.

Stručnjak koji je naveden u ponudi odgovoran je za izvršenje usluga po ovom predmetu nabave te mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršenju usluga. Ako gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju usluge ako taj drugi stručnjak ima minimalno sve uvjete kao i prvotno određeni stručnjak te ga pisano odobri naručitelj. Zamjenu stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, naručitelj će odobravati samo ako zamjenski stručnjak postiže minimalno jednak broj bodova po necjenovnim kriterijima za odabir ponude kao stručnjak kojeg mijenja te treba zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane točkom 3.2.2. ovog Poziva. Specifično iskustvo predloženog stručnjaka u ponudi po ovoj točki bit će predmet bodovanja kako je opisano u ovom Pozivu na dostavu ponuda – Kriterij za odabir ponude. Bodovanje će se vršiti temeljem životopisa stručnjaka (Prilog VI) koji će gospodarski subjekt priložiti u ponudi.

Kako bi udovoljio minimalnim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti, stručnjak mora imati minimalno sljedeće kvalifikacije:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom usluga, može se dokazati s:

- Izjava o nominiranom stručnjaku 1 – Ključni stručnjak (Prilog V) koji će biti uključen u izvršavanje i provedbu ugovora, koji sadrži i izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju navedene ključne stručnjake. Izjava o nominiranom stručnjaku mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe ponuditelja.
- Preslika diplome/potvrde/uvjerenje kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak posjeduje tražene minimalne obrazovne kvalifikacije.

Gospodarski subjekti za dokazivanje uvjeta iz točke 3.2.2. mogu koristiti predložak koji se nalazi u Prilogu V ovog poziva na dostavu ponude, s tim da mogu koristiti i drugi oblik uz poštivanje minimalnog sadržaja.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor, obvezan je za realizaciju Ugovora angažirati osobu koju je naveo u Izjavi o nominiranom stručnjaku. Ponuditelj može za realizaciju Ugovora, angažirati i veći broj stručnjaka.

Napomena:

*Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je gospodarski subjekt prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.*

## 4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

### 4.1. Sadržaj i način izrade ponude

#### 4.1.1. Sadržaj ponude

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
2. Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda).
3. Ponudbeni list – Prilog I
4. Troškovnik – Prilog II
5. Izjava o prihvatanju svih uvjeta iz dokumentacije- Prilog III
6. Izjava o nekažnjavanju – Prilog IV
7. Izjava o nominiranom stručnjaku 1 – Ključni stručnjak – Prilog V
8. Preslika diplome/potvrde/uvjerenja kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak posjeduje tražene minimalne obrazovne kvalifikacije
9. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora – Prilog VIII  
i  
Dokazi potrebni za ocjenu ponude prema necjenovnim kriterijima za ocjenu ponuda:
10. Životopis ključnog stručnjaka – Prilog VI
11. Preslika diplome/potvrde/uvjerenja kojim se potvrđuje osposobljenost stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak osposobljen za rad u GIS okruženju

#### 4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### 4.2. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju na dokaziv način (osobna dostava, ovlašteni pružatelj poštanskih usluga ili druga odgovarajuća kurirska služba).

Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude. Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Javna ustanova RERA S.D., Domovinskog rata 2, 21000 Split, na kojoj na prednjoj strani mora biti naznačeno:

Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Domovinskog rata 2, 21000 Split

NABAVA USLUGA STRUČNE PODRŠKE ZA IZRADU PLANA PRILAGODBE  
KLIMATSKIM PROMJENAMA U UNESCO MJESTIMA, STARI GRAD HVAR I TROGIR U  
OKVIRU PROVEDBE PROJEKTA CAMPUS

Evidencijski broj nabave: EBN -17/2025

«NE OTVARAJ».

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **4.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o nabavi usluga.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponudene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje usluga iz Ugovora, troškovi rada, trošarine i carine, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice i slično, režija uprave tvrtke, zarada tvrtke, svi porezi i prirezi (osim PDV-a) te popusti, bez obzira je li u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

#### 4.4. Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

#### 4.5. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

#### 4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

| Kriterij                                                                             | Maksimalni broj bodova po kriteriju |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Cijena ponude – financijski dio ponude (F)                                           | 40                                  |
| Specifično stručno iskustvo i kvalifikacije stručnjaka – kvalitativni dio ponude (Q) | 60                                  |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Maksimalni broj bodova (E) | 100 |
|----------------------------|-----|

#### 4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 40 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude sa PDV-om najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$F_v = \frac{F_{min}}{F_p} * 40$$

Pri čemu su:

$F_p$  – cijena iz promatrane ponude

$F_{min}$  – najniža cijena (iz valjane ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

#### 4.6.2. Specifično stručno iskustvo i kvalifikacije ključnog stručnjaka – kvalitativni dio ponude (Q)

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo i dodatne kvalifikacije ključnog stručnjaka koji će biti uključen u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova. Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjak ima:

- A. iskustvo s projektima u području prostornog planiranja, održivog razvoja, zaštite okoliša ili klimatskih promjena - usluga iz područja opisa poslova navedenih u projektnom zadatku u sklopu ovog poziva
- B. osposobljenost za rad u GIS softverima

Ključni stručnjak: Stručnjak za podršku u području prostornog planiranja, održivog razvoja, zaštite okoliša ili klimatskih promjena u provedbi projekta CAMPUS

Specifično stručno iskustvo i dodatne kvalifikacije koje će se vrednovati za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata u području prostornog planiranja, održivog razvoja, zaštite okoliša ili klimatskih promjena u kojima je osoba sudjelovala kao stručnjak – maksimalno 50 bodova
- Posjedovanje sposobnosti za rad u GIS softverima – maksimalno 10 bodova

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.6.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popunjeni životopis sa specifičnim stručnim iskustvom koji će se koristiti u postupku bodovanja sukladno kriteriju odabira (prilog VI ovog Poziva).
- Preslika diplome/potvrde/uvjerenja kojim se potvrđuje osposobljenost stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak osposobljen za rad u GIS okruženju

Podatke u ispravama i izjavama o specifičnom iskustvu i kvalifikacijama ključni stručnjak daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda. Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta. Stručne reference koje ne ispunjavaju propisane kriterije temeljem kojih se vrednuje kvalitativni dio ponude neće biti bodovane. U slučaju nedostavljanja životopisa, stručnjaku će se dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju za odabir ponude. U slučaju nedostavljanja diplome/potvrde/uvjerenja kojim se potvrđuje osposobljenost stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak osposobljen za rad u GIS okruženju, stručnjaku će se dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju za odabir ponude.

Ponuditelj može za realizaciju Ugovora o nabavi angažirati i veći broj stručnjaka, ali mora imenovati jednog ključnog stručnjaka čije će se reference vrednovati u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

| Kriterij                                                                                                                                                | Broj referenci | Bodovi |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| Broj projekata u području prostornog planiranja, održivog razvoja, zaštite okoliša ili klimatskih promjena u kojima je osoba sudjelovala kao stručnjak. | 0              | 0      |
|                                                                                                                                                         | 1-2            | 10     |
|                                                                                                                                                         | 3-4            | 20     |
|                                                                                                                                                         | 5-6            | 30     |
|                                                                                                                                                         | 7-8            | 40     |
|                                                                                                                                                         | 9 i više       | 50     |
| Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo stručnjaka (A)                                                                                              | 50             |        |
| Posjedovanje sposobnosti za rad u GIS softverima                                                                                                        | DA             | 10     |
|                                                                                                                                                         | NE             | 0      |
| Ukupno moguće bodova za posjedovanje sposobnosti stručnjaka (B)                                                                                         | 10             |        |
| Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo i kvalifikacije stručnjaka (Q)                                                                              | 60             |        |

**Ukupno bodova za kriterij Q= A+B**

U okviru kriterija specifičnog stručnog iskustva stručnjaka (A) vrednuje se stručno iskustvo u izradi projekata iz područja prostornog planiranja, održivog razvoja, zaštite okoliša ili klimatskih promjena. Projekt u ovom kontekstu podrazumijeva studije, programe, strategije, planove, akcijske planove, planove upravljanja, terenska i arhivska istraživanja, istražne radove i izvještaje o provedenim radovima, tehnička rješenja, tehničku dokumentaciju, znanstvena istraživanja, idejna rješenja, stručne i/ili znanstvene radove, znanstveno-stručna izvješća i elaborate. Naručitelj smatra da iskustvo u provedbi takvih projekata može značajno utjecati na

razinu uspješnosti izvršenja ugovora odnosno kvalitetu pružanja usluge koja se postupkom nabave traži.

Zbog potrebe za prostornom analizom ranjivosti UNESCO lokaliteta, upravljanjem prostornim podacima, vizualizacijom klimatskih scenarija i mapiranjem mjera prilagodbe klimatskim promjenama u okviru izrade plana prilagodbe, Naručitelj će dodatno bodovati osposobljenost stručnjaka (B) na radu u GIS softverima.

#### 4.6.3. Ukupna vrijednost ponude (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz ispunjenje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = Q + F$$

#### 4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Pozivom na dostavu ponuda s priložima mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

# rerasd

JAVNA USTANOVA ZA KOORDINACIJU I  
RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Domovinskog rata 2  
21000 Split • Hrvatska  
T: 021 599 991  
F: 021 599 990  
info@rera.hr • www.rera.hr

Interreg



Co-funded by  
the European Union

Italy – Croatia

---

 CAMPUS

#### 4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (slovima: trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Rok za dostavu pitanja od strane ponuditelja je najkasnije do 24. srpnja 2025. godine, do 12:00 sati isključivo e-mailom na adresu: [katarina.banic@rera.hr](mailto:katarina.banic@rera.hr).

Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije do 25. srpnja 2025. godine, do 12:00 sati putem e-maila, odvojeno svim potencijalnim ponuditeljima kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, bez obzira na to od strane kojeg ponuditelja je postavljeno pitanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na dostavu ponude i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, mogu se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

### 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani gospodarski subjekt je obavezan uručiti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankovne garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka završetka roka izvršenja usluge, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Zamjena dostavljene bankovne garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo Naručitelju zaračunavati kamatu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

### **5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponude je:

**1. kolovoza 2025. godine, do 12:00 sati** na adresu Naručitelja: Javna ustanova RERA S.D., Domovinskog rata 2, 21000 Split. (vrijeme i datum obvezno zabilježeni na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge) ili osobnom dostavom u prostorije Javne ustanove RERA S.D., Bihaćka 1, 21 000 Split.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, smatra se nepravovremenom i neće se uzimati u razmatranje.

Otvaranje ponuda obavljaju članovi Stručnog povjerenstva na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

#### **5.4. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

#### **5.5. Odluka o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj je obvezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

#### **5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

##### **5.6.1. Avansno plaćanje**

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

## 5.6.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Plaćanja će se vršiti periodično po dostavi ugovorenih isporučevina i sukladno periodima provedbe pojedinih aktivnosti predviđenima u aplikacijskom obrascu.

| Aktivnost                                                                                                                                                                                 | Period provedbe projekta | Iznos za plaćanje       | Rok za plaćanje                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručna pomoć pri izradi 2 strateška dokumenta: Plan prilagodbe klimatskim promjenama u UNESCO mjestu <b>Stari Grad - Starogradsko polje i Trogir</b>                                     | Period 4                 | 50% vrijednosti Ugovora | Plaćanje po dostavi i odobrenju dokumenata i izvješća u okviru projektnih aktivnosti u roku od 30 dana na temelju e-računa. |
| Stručna pomoć pri organizaciji živih laboratorija u Starom Gradu i Trogiru                                                                                                                | Period 4                 | 20% vrijednosti Ugovora | Plaćanje po dostavi i odobrenju dokumenata i izvješća u okviru projektnih aktivnosti u roku od 30 dana na temelju e-računa. |
| Stručna pomoć pri izradi dokumenta: Procjena otpornosti na klimatske promjene, analiza klimatskog potvrđivanja na zgradi Vinarije k.č. zgr. 1335 i k.č. zem. 4453/5, 4451 k.o. Stari Grad | Period 4                 | 20% vrijednosti Ugovora | Plaćanje po dostavi i odobrenju dokumenata i izvješća u okviru projektnih aktivnosti u roku od 30 dana na temelju e-računa. |
| Stručna pomoć pri ispunjavanju obrazaca u radnom paketu WP3 – prilagodbene protumjere za klimatske promjene na UNESCO lokalitetima                                                        | Period 5                 | 10% vrijednosti Ugovora | Plaćanje po dostavi i odobrenju dokumenata i izvješća u okviru projektnih aktivnosti u roku od 30 dana na temelju e-računa. |

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti nakon dostave i prihvaćanja dokumenata i izvješća na način propisan Projektnim zadatkom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-Računa. e-Računi se dostavljaju na plaćanje putem jednog od izvršitelja usluge (informacijskih posrednika) u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Računi koji nisu dostavljeni u skladu sa Zakonom, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja.

## 5.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja. Izmjene ugovora za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima navedenim u člancima 315. – 320. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja sukladno uvjetima iz članka 322. ZJN 2016.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora nije više u mogućnosti imati na raspolaganju nekog od ključnih stručnjaka, novi stručnjak mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija za odabir ponude u skladu s točkom 4.6.2. Poziva na dostavu ponuda te treba zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane točkom 3.2.2. ovog Poziva. Sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016. odabrani ponuditelj obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

## PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

- Ponudbeni list - Prilog I
- Troškovnik - Prilog II
- Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije - Prilog III
- Izjava o nekažnjavanju - Prilog IV
- Izjava o nominiranom stručnjaku 1 – Ključni stručnjak – Prilog V
- Životopis ključnog stručnjaka - Prilog VI
- Projektni zadatak – Prilog VII
- Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora – Prilog VIII
- Prijavni obrazac projekta CAMPUS

Jozo Sarač, v.d. ravnatelja

