

KLASA: 406-10/26-01/01

URBROJ: 2181-223-01/26-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U postupku jednostavne nabave EBN-06/2026

**„Usluga nabave biljnog materijala, hortikulture pripreme terena i sadnje u staroj
gradskoj jezgri Staroga Grada na Hvaru“**

Split, 15. siječnja 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.5. Postupak jednostavne nabave	5
1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude	6
1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Informacije o projektu	7
2.3. Količina predmeta nabave	8
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave	8
2.5. Troškovnik	8
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	9
2.7. Rok izvršenja ugovora	9
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.1.1. Nekažnjavanje	10
3.1.2. Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	11
3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta	12
3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta	12
4. PODACI O PONUDI	14
4.1. Sadržaj i način izrade ponude	14
4.1.1. Sadržaj ponude	14
4.1.2. Način izrade ponude	14
4.2. Način dostave ponude	15
4.3. Način određivanja cijene ponude	16

4.4. Neuobičajeno niska cijena	17
4.5. Valuta.....	17
4.6. Kriterij za odabir ponude	17
4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F)	17
4.6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka- kvalitativni dio ponude (Q).....	18
4.6.3. Ukupna vrijednost ponude.....	18
4.7. Jezik i pismo ponude	19
4.8. Rok valjanosti ponude	19
5. OSTALE ODREDBE	20
5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude.....	20
5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	20
5.3. Jamstva.....	21
5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	21
5.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	22
5.4. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima	23
5.5. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda.....	23
5.6. Odluka o odabiru ili poništenju	23
5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	23
5.7.1. Avansno plaćanje.....	23
5.7.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija	23
5.7.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	24
PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:.....	24

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Sjedište naručitelja: Domovinskog rata 2, 21000 Split, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba naručitelja: Jozo Sarač, v.d. ravnatelj

OIB: 40887282015

IBAN broj: HR81 24070001100477854 (GLAVNI RAČUN JU RERA)

IBAN broj: HR9724070001500021827 (podračun projekta)

Broj telefona: +385 21 599 991

Broj telefaksa: +385 21 599 990

Internetska adresa: www.rera.hr

Adresa elektroničke pošte: info@rera.hr

1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Katarina Banić

Adresa elektroničke pošte: katarina.banic@rera.hr

Napomena: Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka nabave uključuju Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima i ponude.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016., 114/2022.), u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu:

Pravilnik), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku slanja Poziva na dostavu ponuda su:

- a) za osobe iz članka 76. stavka 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

FORNIX d.o.o., Industrijski put b.b. 21315 Dugi Rat
KOTEKS d.d., Kralja Zvonimira 14, 21000 Split
ZADAR MED EXPERT d.o.o., Ante Starčevića 25/D, Zadar
KARDIO CENTAR SPLIT, Kranjčevićeva 45, Split
LINOX, obrt za inženjerske usluge, Blajburška 61, Imotski
PETNJIK d.o.o. za ugostiteljstvo i turizam, Slatina2, Tučepi
TRI HELIX j.d.o.o., Andrije Hebranga 21a, Zadar
TOMAŠEVIĆ MENADŽMENT d.o.o., Petrića 10, Split
MEDA team, obrt za usluge, Tripalov voćnjak 7, SINJ

- b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu, druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave):

Takvi gospodarski subjekti postoje:

Banić projects d.o.o., Kopilica 62, Split, OIB: 18481953930

LAVORATORE društvo s ograničenom odgovornošću za poljoprivredu, graditeljstvo i usluge, Ramska 11, 21240 Trilj, OIB: 09620690838.

Potpisane su Izjave o postojanju sukoba interesa.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa dostupan je na web stranicama Naručitelja: <http://www.rera.hr/stranice/javna-nabava/7.html>.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku iznosi 16.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.5. Postupak jednostavne nabave

Javna ustanova RERA S.D. kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. ZJN i članka 5. Pravilnika te Implementacijskom priručniku Programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska 2021-2027, provodi postupak jednostavne nabave, EBN 06/2026 za nabavu „Usluga nabave biljnog materijala, hortikulturne pripreme terena i sadnje u staroj gradskoj jezgri Staroga Grada na Hvaru“.

1.6. Sklapanje ugovora

Ugovor o pružanju usluge u provedbi projekta „CAMPUS“ u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija – Hrvatska 2021-2027 bit će sklopljen sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva

na dostavu ponude i Troškovnika koji čini sastavni dio ovog Poziva. U slučaju da je ponuditelj fizička osoba sklapa se Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude

15. siječnja 2026. godine

1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka

Trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća uslugu nabave biljnog materijala, hortikulture pripreme terena i sadnje u staroj gradskoj jezgri Staroga Grada na Hvaru.

Predmet nabave obuhvaća sve usluge hortikulturnog uređenja prema troškovniku u privitku, koji uključuje sljedeće cjeline:

1. USLUGA SADNJE BILJNOG MATERIJALA
2. USLUGA NABAVE TRESETA, GNOJIVA I KOLACA
3. USLUGA NABAVE BILJNOG MATERIJALA

Detaljan opis poslova je sadržan u Troškovniku (Prilog II) koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Troškovnika.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) – 77310000– Usluge sadnje i održavanja zelenih površina.

2.2. Informacije o projektu

JU RERA S.D za koordinaciju i razvoj Splitsko dalmatinske županije, kao jedan od projektnih partnera, sudjeluje u provedbi projekta CAMPUS, financiranog iz Programa prekogranične suradnje Interreg Italija Hrvatska 2021.-2027. Vrijednost projekta iznosi 1 504 648,00 EUR, a projekt traje od 01.02.2024. do 31.07.2026.

CAMPUS se temelji na prekograničnoj suradnji javnih institucija, UNESCO-vih lokacija, razvojnih agencija i sveučilišta iz Venecije, kao tehničkog i znanstvenog partnera, podupirući prirodne i kulturne UNESCO-ve lokacije sa:

1. zajedničkim alatom sustava praćenja, koji podržava lokalne i UNESCO-ove vlasti u procjenama ranjivosti i otpornosti njihovih mjesta, a za daljnje osmišljavanje planova prilagodbe;
2. Prekogranične smjernice i 6 ad-hoc UNESCO-vih planova prilagodbe klimatskim promjenama, koji podržavaju svakog partnera u donošenju konkretnih radnji za očuvanje i zaštitu izuzetne univerzalne vrijednosti (OUV) mjesta UNESCO-a;
3. NBS, rješenja za zelenu adaptaciju, kao protumjere prilagodbe klimatskim promjenama, usmjerenim na obnovu, zaštitu i očuvanje svakog ciljanog UNESCO-vog područja. Kroz neizostavnu prekograničnu suradnju između javnih tijela, razvojnih agencija, sveučilišta i istraživačkih tijela, projekt CAMPUS konačno ima za cilj privući pozornost na pitanje

utjecaja klime i promjenama u ekološki, morfološki i kulturno osjetljivim područjima, poput onih UNESCO-a.

Cilj projekta jest promicanje prilagodbe klimatskim promjenama i prevencija rizika od katastrofa, otpornost, uzimajući u obzir pristupe ekosustava.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog II) koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njen sastavni dio. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točne količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno opisu opsega usluge i količinama navedenim u Troškovniku.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi minimalne tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, tehnički opisi usluge, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku, a koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđene usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke usluga opisane u troškovniku. Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene kroz provjeru računske ispravnosti. Ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna. U jedinične cijene stavki troškovnika uključeni su svi troškovi odabranog ponuditelja vezani na izvršenje Ugovora (troškovi rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice i slično, režije uprave tvrtke, zarada tvrtke i dr.) bez obzira je li u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili

količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda odnosno da je nepravilna.

U Troškovnik su upisane formule za izračun ukupne cijene svake stavke i cijene ponude. Ovisno o (ne)obvezi iskazivanja PDV-a, ponuditelj može unositi formule za izračun cijene ponude i iznosa poreza, a što se neće smatrati neprihvatljivom izmjenom Troškovnika.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se na lokaciji stare gradske jezgre Staroga Grada na otoku Hvaru.

2.7. Rok izvršenja ugovora

Početak pružanja usluga započinje po obostranom potpisivanju ugovora, a traje do 30. svibnja 2026. godine, odnosno do završetka svih ugovorenih aktivnosti.

Izvršitelj je dužan pružati usluge u skladu s dinamikom i rokovima utvrđenima u ovom Pozivu te u opisu predmeta nabave. S obzirom na rok završetka provedbe projekta CAMPUS, Izvršitelj je obvezan strogo poštivati dogovorene rokove izvršenja svih aktivnosti, kako bi se osiguralo pravovremeno i uspješno dovršenje projektnih obveza.

U slučaju produljenja trajanja projekta ili potrebe za usklađivanjem rokova, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja, koji je dužan prilagoditi svoj rad novonastalim okolnostima bez odgađanja izvršenja preostalih aktivnosti.

Napomena: Navedeni rokovi izvršenja mogu se prilagođavati isključivo u slučaju nepredviđenih okolnosti, uz međusobnu pisanu suglasnost Naručitelja i Izvršitelja, kojom se definiraju novi rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i

- članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
- Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:
- Izjavu ponuditelja o nekažnjavanju. Ovu izjavu potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvatku iz sudskog registra. Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika. **Izjava ne smije biti starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. smatra se **ažuriranim ako nije stariji od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

3.2.2.1. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave čiji iznos mora biti u zbrojenoj minimalnoj vrijednosti od 15.900,00 eura (bez PDV-a). Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom usluga, može se dokazati s:

- Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (Prilog V)

Popis sadržava podatke o izvršenim uslugama: opis usluge, vrijednost usluge bez PDV-a, datum izvršenja usluge te naziv i kontakt druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- vrijednost i postotni udio radova ili usluga koji će gospodarski subjekt na kojeg se oslanja izvršavati
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.)

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Napomena:

Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je gospodarski subjekt prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
2. Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda).
3. Ponudbeni list – Prilog I
4. Troškovnik – Prilog II
5. Izjava o prihvatanju svih uvjeta iz dokumentacije- Prilog III
6. Izjava o nekažnjavanju – Prilog IV
7. Popis pruženih glavnih usluga – Prilog V
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – Prilog VI

i

Dokazi potrebni za ocjenu ponude prema necjenovnim kriterijima za ocjenu ponuda:

9. Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka– Prilog VII

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju na dokaziv način: elektroničkom poštom, osobna dostava, ovlašteni pružatelj poštanskih usluga ili druga odgovarajuća kurirska služba.

Dostava ponude elektroničkom poštom.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude **istovremeno** na sljedeće adrese elektroničke pošte: katarina.banic@rera.hr i ivana.grubisic@rera.hr.

Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude. Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Javna ustanova RERA S.D., Domovinskog rata 2, 21000 Split, na kojoj na prednjoj strani mora biti naznačeno:

Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Domovinskog rata 2, 21000 Split

Postupak jednostavne nabave: „Usluga nabave biljnog materijala, hortikulturne pripreme terena i sadnje u staroj gradskoj jezgri Staroga Grada na Hvaru“

Evidencijski broj nabave: EBN – 06/2026

«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o nabavi usluga.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje usluga iz Ugovora, troškovi rada, trošarine i carine, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice i slično, režija uprave tvrtke, zarada tvrtke, svi porezi i prirezi (osim PDV-a) te popusti, bez obzira je li u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

4.5. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Cijena ponude – financijski dio ponude	90
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka – kvalitativni dio ponude	10
Maksimalni broj bodova	100

4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude sa PDV-om najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$F_v = \frac{F_{min}}{F_p} * 90$$

Pri čemu su:

F_p – cijena iz promatrane ponude

F_{min} – najniža cijena (iz valjane ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova.

4.6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka- kvalitativni dio ponude (Q)

Naručitelj boduje duljinu jamstvenog roka koji ponuditelj nudi za otklanjanje nedostataka na zasađenim sadnicama.

Minimalno prihvatljivi rok iznosi 12 mjeseci. Ponude s kraćim rokom bit će odbijene.

Maksimalno bodovani rok iznosi 24 mjeseca.

Bodovi se dodjeljuju linearno prema sljedećoj formuli:

$$\text{Bodovi} = 10 \times \frac{J - 12}{24 - 12}$$

gdje je J ponuđeni jamstveni rok u mjesecima.

Najdulji rok (24 mjeseca) ostvaruje 10 bodova, a minimalni rok (12 mjeseci) ostvaruje 0 bodova.

4.6.3. Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz ispunjenje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = Q + F$$

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Pozivom na dostavu ponuda s priložima mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (slovima: trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Rok za dostavu pitanja od strane ponuditelja je najkasnije do 19. siječnja 2026. godine do 12:00 sati isključivo e-mailom na adresu: katarina.banic@rera.hr.

Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije do 21. siječnja 2026. godine, do 12:00 sati putem e-maila, odvojeno svim potencijalnim ponuditeljima kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, bez obzira na to od strane kojeg ponuditelja je postavljeno pitanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na dostavu ponude i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, mogu se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je:

23. siječnja 2026. godine, do 12:00 sati na adresu Naručitelja: Javna ustanova RERA S.D., Domovinskog rata 2, 21000 Split. (vrijeme i datum obvezno zabilježeni na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.)

ili osobnom dostavom u prostorije Javne ustanove RERA S.D., Bihaćka 1, 21 000 Split

ili elektroničkom poštom **istovremeno** na adrese: katarina.banic@rera.hr i ivana.grubisic@rera.hr.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, smatra se nepravovremenom i neće se uzimati u razmatranje.

Na omotnici treba navesti potpuni naziv, adresu ponuditelja i OIB radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda dostavljena nakon roka za dostavu, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Otvaranje ponuda obavljaju članovi Stručnog povjerenstva na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.3. Jamstva

5.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani gospodarski subjekt je obvezan uručiti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankovne garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka završetka roka izvršenja usluge, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja posla u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

Zamjena dostavljene bankovne garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo Naručitelju zaračunavati kamatu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

5.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok na zasađene sadnice iznosi minimalno 12 mjeseci, računajući od dana uredno izvršene primopredaje, a koja se konstatira potpisom zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji od strane ugovornih strana. Ponuda za koju se nudi jamstvo kraće od 12 mjeseci neće se uzimati u obzir.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.

Jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem ponuditelj jamči da neće doći do ugibanja sadnice kao posljedice lošeg fizičkog stanja sadnice, loše vitalnosti ili ako sadnja nije obavljena stručno (previsoka sadnja, preniska sadnja, ostavljeni zračni džepovi, izostanak zalijevanja ili mala količina vode prilikom zalijevanja i sl.).

Jamstveni rok računa se od dana primopredaje.

Odabrani ponuditelj obavezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka odnosno izvršiti zamjenu uginule sadnice. Odabrani ponuditelj u obvezi je Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bezuvjetne i neopozive bankovne garancije, bez prigovora i plative na prvi poziv izdane u korist Naručitelja Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije ili novčanog pologa.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 15 dana od dana uspješno izvršene primopredaje, a prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno odabranom ponuditelju po isteku njegova važenja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u traženom obliku ili ne uplati novčani polog kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj ima pravo pristupiti naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.4. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima. Neiskorištena jamstva bit će vraćena odabranom ponuditelju po isteku njihova važenja.

5.5. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.6. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj je obavezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

5.7.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.7.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Plaćanja će se vršiti po završetku svih aktivnosti predviđenih Troškovnikom odnosno nakon primopredaje, a koja se konstatira potpisom zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji od strane ugovornih strana.

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti nakon dostave i prihvaćanja izvješća na način propisan Projektnim zadatkom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-Računa. e-Računi se dostavljaju na plaćanje putem jednog od izvršitelja usluge (informacijskih posrednika) u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Računi koji nisu dostavljeni u skladu sa Zakonom, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja.

5.7.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja. Izmjene ugovora za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima navedenim u člancima 315. – 320. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja sukladno uvjetima iz članka 322. ZJN 2016.

Sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016. odabrani ponuditelj obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

- Ponudbeni list - Prilog I
- Troškovnik - Prilog II
- Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije - Prilog III
- Izjava o nekažnjavanju – Prilog IV
- Popis pruženih glavnih usluga – Prilog V
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – Prilog VI
- Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka – Prilog VII

Jozo Sarac, v.d. ravnatelja

