

rerasd

JAVNA USTANOVA ZA KOORDINACIJU I
RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Domovinskog rata 2
21000 Split • Hrvatska
T: 021 599 991
F: 021 599 990
info@rera.hr • www.rera.hr

Interreg



Co-funded by
the European Union

Italy – Croatia

 bePrepARed

KLASA:406-10/24-01/06

URBROJ:2181-223-05-24-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U postupku jednostavne nabave EBN-10/2024

**Usluga stručne podrške i izrada strategije za upravljanje vodnim resursima i
prekogranične strategije u okviru provedbe projekta bePrepARed**

Split, 30. kolovoza 2024.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	5
1.1. Podaci o naručitelju.....	5
1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem	5
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	5
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	6
1.5. Postupak jednostavne nabave	6
1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude	7
1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1. Opis predmeta nabave.....	8
2.2. Informacije o projektu.....	8
2.3. Količina predmeta nabave.....	9
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave	9
2.5. Troškovnik	10
2.6. Mjesto izvršenja ugovora.....	10
2.7. Rok izvršenja ugovora	10
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	12
3.1.1. Nekažnjavanje.....	12
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	14
3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	14
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta	14
3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta	15

4. PODACI O PONUDI.....	18
4.1. Sadržaj i način izrade ponude	18
4.1.1. Sadržaj ponude	18
4.1.2. Način izrade ponude	19
4.2. Način dostave ponude	19
4.3. Način određivanja cijene ponude	21
4.4. Neuobičajeno niska cijena	21
4.5. Valuta	22
4.6. Kriterij za odabir ponude	22
4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F)	22
4.6.2. Specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka – kvalitativni dio ponude (Q)	23
4.6.3. Ukupna vrijednost ponude	26
4.7. Jezik i pismo ponude.....	27
4.8. Rok valjanosti ponude.....	27
5. OSTALE ODREDBE	28
5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude	28
5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda	30
5.3. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima	30
5.4. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda	31
5.5. Odluka o odabiru ili poništenju.....	31
5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	31
5.6.1. Avansno plaćanje	31
5.6.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija	31

rerasd

JAVNA USTANOVA ZA KOORDINACIJU I
RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Domovinskog rata 2
21000 Split • Hrvatska
T: 021 599 991
F: 021 599 990
info@rera.hr • www.rera.hr

Interreg



Co-funded by
the European Union

Italy – Croatia

bePrepARed

5.6.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	32
PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:.....	33

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Sjedište naručitelja: Domovinskog rata 2, 21000 Split, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba naručitelja: Jozo Sarač, v.d. ravnatelj

OIB: 40887282015

IBAN broj: HR81 24070001100477854 (GLAVNI RAČUN JU RERA)

Broj telefona: +385 21 599 991

Broj telefaksa: +385 21 599 990

Internetska adresa: www.rera.hr

Adresa elektroničke pošte: info@rera.hr

1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Ivica Šitum

Adresa elektroničke pošte: ivica.situm@rera.hr

Napomena: Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka nabave uključuju Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima i ponude.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016., 114/2022.), u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne

ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku slanja Poziva na dostavu ponuda su:

- a) za osobe iz članka 76. stavka 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

FORNIX d.o.o., Industrijski put b.b. 21315 Dugi Rat
KOTEKS d.d., Kralja Zvonimira 14, 21000 Split
ZADAR MED EXPERT d.o.o., Ante Starčevića 25/D, Zadar
KARDIO CENTAR SPLIT, Kranjčevićeva 45, Split
LINOX, obrt za inženjerske usluge, Blajburška 61, Imotski
PETNJIK d.o.o. za ugostiteljstvo i turizam, Slatina2, Tučepi
TRI HELIX j.d.o.o., Andrije Hebranga 21a, Zadar

- b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu, druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave):

Takvi gospodarski subjekti ne postoje. Potpisane su Izjave o nepostojanju sukoba interesa.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa dostupan je na web stranicama Naručitelja: <http://www.rera.hr/stranice/javna-nabava/7.html>.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku iznosi 24.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.5. Postupak jednostavne nabave

Javna ustanova RERA S.D. kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. ZJN i članka 5. Pravilnika te Implementacijskog priručnika Programa prekogranične suradnje Interreg Italija Hrvatska 2021-2027, provodi postupak jednostavne nabave, EBN-10/2024 za nabavu **Usluga stručne podrške i izrada strategije za upravljanje vodnim resursima i prekogranične strategije u okviru provedbe projekta bePrepARed.**

1.6. Sklapanje ugovora

Ugovor o pružanju usluge u provedbi projekta „**bePrepARed**“ u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija Hrvatska 2021-2027 bit će sklopljen sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude i Projektnog zadatka koji čini sastavni dio ovog Poziva. U slučaju da je ponuditelj fizička osoba sklapa se Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude

30. kolovoza 2024. godine

1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka

Trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Tražena usluga odnosi se na angažman vanjskih stručnjaka koji podrazumijeva stručnu podršku projektnom partneru JU RERA S.D. pri implementaciji aktivnosti koje se odnose na radni paket 1, 2 i 3 (WP1 Procjena rizika za prirodne i kulturne krajolike; WP2 Strategija prilagodbe i ublažavanja; WP3 Rješenja i prilagodba klimatskim promjenama za različite eko sustave).

Ponuditelj će samostalno komunicirati ispred Naručitelja sa svim projektnim partnerima, pridruženim partnerom gradom Trogicom i uključenim dionicima, ali i trećim stranama uključenim u projekt te s istima surađivati i održavati sastanke, u sklopu provedbe i koordinacije zadataka iz navedenih radnih paketa. Sukladno projektnom zadatku, Ponuditelj je obavezan izraditi ugovorom predviđena izvješća i dokumente te sudjelovati na dogovorenim projektnim sastancima.

Detaljan opis poslova je sadržan u Projektnom zadatku (Prilog VII) koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) – 71351611 - Usluge povezane s klimatologijom; 72224000 -Usluge savjetovanja na području vođenja projekta.

2.2. Informacije o projektu

JU RERA S.D za koordinaciju i razvoj Splitsko dalmatinske županije, kao jedan od projektnih partnera, sudjeluje u provedbi projekta bePrepARed, financiranog iz Programa prekogranične suradnje Interreg Italy-Croatia 2021-2027. Vrijednost projekta iznosi € 2.233.582,33, a projekt traje od 01.04.2024. do 30.09.2026.

Klimatske promjene imaju različite utjecaje na zemlje EU uzrokujući ekstremne pojave kao što su suše, toplinski valovi, bujice i poplave. Upravljanje zalihama vode je ključno za rješavanje i ublažavanje ekstremnih pojava kao što su preobilje ili nestašica vodenih resursa čija dostupnost

bitno utječe na lokalnu proizvodnju, dobrobit stanovnika i upravljanje zemljištem, s povećanjem rizika od erozije tla i šumskih požara.

Projekt se temelji na prekograničnoj suradnji javnih i sveučilišnih institucija te razvojnih agencija iz različitih regija programskog područja Italija – Hrvatska koje će podupirati prirodne i kulturne krajolike rješenjima za upravljanje vodenim ekosustavima otpornim na klimatske promjene, akcijskim planovima za prilagodbu i ublažavanje učinaka klimatskih promjena, rješenjima temeljenim na prirodi za obnovu krajobraza. Rezultati projekta će utjecati na poboljšanje kapaciteta javnih institucija koje upravljaju vodenim i šumskim ekosustavima, a koji će postati zaštićeniji od utjecaja ekstremnih pojava.

Ciljevi projekta:

- Koordinacija i integracija alata za upravljanje rizikom te sustava i politika usmjerenih na poboljšanje otpornosti ranjivih ekosustava i krajolika kojima je čovjek povijesno upravljao s obje strane Jadranskog mora;
- Stvaranje novih vještina visoke kompetencije i prakse za upravljanje vodenim ekosustavima;
- Prijenos alata, sustava i politika unutar područja Italije i Hrvatske, prilagođavajući ih održivom korištenju vodnih resursa u ruralno-urbanim krajolicima;
- Podizanje svijesti institucija i civilnog društva o rizicima povezanim s nedostatkom vode i njenom potrebom za politike uštede vode i prilagodbe.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog II) koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točne količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno opisu opsega usluge i količinama navedenim u Troškovniku i Projektnom zadatku.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi minimalne tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, tehnički opisi usluge, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i pripadajućem Projektnom zadatku, a koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke usluga opisane u troškovniku. Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene kroz provjeru računske ispravnosti. Ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda odnosno da je nepravilna.

U Troškovnik su upisane formule za izračun ukupne cijene svake stavke i cijene ponude. Ovisno o (ne)obvezi iskazivanja PDV-a, ponuditelj može mijenjati formule za izračun cijene ponude i iznosa poreza, a što se neće smatrati neprihvatljivom izmjenom Troškovnika.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja i ostalim mjestima prema potrebama iz Poziva i Projektnog zadatka.

2.7. Rok izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po obostranom potpisu Ugovora, a dužan je pružiti uslugu sukladno projektnom zadatku.

Sve usluge iz projektnog zadatka odabrani ponuditelj je dužan pružiti do 30. rujna 2026. godine.

Odabrani ponuditelj je dužan nakon odrađenih svih ugovorenih aktivnosti isporučiti i konačni izvještaj o svim izvršenim aktivnostima i isporučevinama, na hrvatskom i engleskom jeziku.

rerasd

JAVNA USTANOVA ZA KOORDINACIJU I
RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Domovinskog rata 2
21000 Split • Hrvatska
T: 021 599 991
F: 021 599 990
info@rera.hr • www.rera.hr

Interreg



Co-funded by
the European Union

Italy – Croatia



Ponuditeljima se napominje kako su datum početka i datum završetka indikativni te da su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora. Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije Projekta.

Očekivani datum početka izvršenja usluge je 23. rujna 2024. godine.

S obzirom da početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku ovog postupka nabave Naručitelj je okvirno naveo datum početka i rok pružanja usluge. Odabrani ponuditelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- Izjavu ponuditelja o nekažnjavanju. Ovu izjavu potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvratku iz sudskog registra. Potpis

na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika. **Izjava ne smije biti starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. smatra se **ažuriranim ako nije stariji od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

3.2.2.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021.-2023.) uredno pružio usluge iste ili slične uslugama koje su predmet nabave, ukupne vrijednosti do procijenjene vrijednosti ovog postupka. Vrijednost pruženih usluga dokazuje se s 1 (jednom), a najviše s 3 (tri) pružene usluge.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021.-2023.).

Popis glavnih usluga mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- opis
- vrijednost usluge/a bez PDV-a
- datum izvršenja
- kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku nabave izvršio.

3.2.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima i njihovim obrazovnim kvalifikacijama

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o stručnjacima koji će se Naručitelju staviti na raspolaganje za potrebe izvršenja ugovora o nabavi.

Propisani uvjet stručne sposobnosti osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje usluga na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriterij predstavlja minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti usluge koje su predmet ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće ključne stručnjake:

KLJUČNI STRUČNJACI

Ključni stručnjak 1: Voditelj projektnog tima

Ključni stručnjak 2: Stručnjak u području održivog upravljanja vodenim ekosustavima i/ili području borbe protiv klimatskih promjena, a koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije s niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

Ključni stručnjak 1: Voditelj projektnog tima

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (najmanje 300 ECTS bodova);

Ključni stručnjak 2: Stručnjak u području održivog upravljanja vodenim ekosustavima i/ili području borbe protiv klimatskih promjena

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (najmanje 300 ECTS bodova)

Specifično stručno iskustvo oba stručnjaka se boduje u točki 4.6.2.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2.2. dokazuje se s:

- Popis ključnih stručnjaka (Prilog V) koji će biti uključeni u izvršavanje i provedbu ugovora, a koja sadrži i izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju navedene ključne stručnjake. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Angažirani ključni stručnjaci ne moraju nužno pripadati izravno gospodarskom subjektu.

U Popisu ponuditelj navodi ime i prezime predloženih stručnjaka za izvršenje predmeta nabave.

Stručnjaci koji su navedeni u ponudi odgovorni su za izvršenje usluga po ovom predmetu nabave te moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju usluga. Ako

gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju usluge ako taj drugi stručnjak ima minimalno sve uvjete kao i prvotno određeni stručnjak te ga pisano odobri naručitelj.

- Preslika diplome/potvrde/uvjerenje kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak posjeduje tražene minimalne obrazovne kvalifikacije.

Gospodarski subjekti za dokazivanje uvjeta iz točke 3.2.2.2. mogu koristiti predložak koji se nalazi u Prilogu V ovog poziva na dostavu ponude, s tim da mogu koristiti i drugi oblik uz poštivanje minimalnog sadržaja.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor, obvezan je za realizaciju Ugovora angažirati sve osobe koje je naveo u Popisu ključnih stručnjaka. Ponuditelj može za realizaciju Ugovora, angažirati i veći broj stručnjaka.

Napomena:

Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je gospodarski subjekt prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
2. Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda).
3. Ponudbeni list – Prilog I
4. Troškovnik – Prilog II
5. Izjava o prihvatanju svih uvjeta iz dokumentacije- Prilog III
6. Izjava o nekažnjavanju – Prilog IV
7. Popis ključnih stručnjaka – Prilog V
8. Preslike diplome/potvrde/uvjerenje kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjaci posjeduju tražene minimalne obrazovne kvalifikacije
9. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora – Prilog VIII
10. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021.-2023.).- Prilog IX

i

11. Dokazi za ostvarivanje bodova temeljem kriterija kvalitete sukladno točki 4.6.2. - Životopisi ključnih stručnjaka – Prilog VI

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U slučaju dostave ponude u papirnatom obliku, ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju na dokaziv način: osobna dostava, ovlašteni pružatelj poštanskih usluga ili druga odgovarajuća kurirska služba ili elektroničkom poštom.

Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude. Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Javna ustanova RERA S.D., Domovinskog rata 2, 21000 Split, na kojoj na prednjoj strani mora biti naznačeno:

Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Domovinskog rata 2, 21000 Split

Postupak jednostavne nabave: „Nabava usluge stručne podrške i izrada strategije za upravljanje vodnim resursima i prekogranične strategije u okviru provedbe projekta bePrepARed“

Evidencijski broj nabave: EBN – 10/2024

«NE OTVARAJ».

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

Dostava elektroničkom poštom

Ponuda se može dostaviti elektroničkom poštom istovremeno na sljedeće mail adrese: ivica.situm@rera.hr i ivana.grubisic@rera.hr.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o nabavi usluga.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi vezani za izvršenje usluga iz Ugovora, troškovi rada, trošarine i carine, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice i slično, režija uprave tvrtke, zarada tvrtke, svi porezi i prirezi (osim PDV-a) te popusti, bez obzira je li u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

4.4. Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

4.5. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Cijena ponude – financijski dio ponude	40
Specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka – kvalitativni dio ponude	60
Maksimalni broj bodova	100

4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 40 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude sa PDV-om najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$F_v = \frac{F_{min}}{F_p} * 40$$

Pri čemu su:

Fp – cijena iz promatrane ponude

Fmin – najniža cijena (iz valjane ponude koja ima najmanju ponudenu cijenu)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja (Fv). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

4.6.2. Specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka – kvalitativni dio ponude (Q)

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka nabave, Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjaci imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja opisa poslova navedenih u projektnom zadatku u sklopu ovog poziva. Naručitelju je bitno angažirati stručnjake koji će prijašnjim iskustvom na istim ili sličnim projektima/aktivnostima omogućiti dodanu vrijednost u uspješnoj provedbi projekta bePrepARed. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopise ključnih stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u Prilogu VI. ovog poziva, koji sadrži elemente koji se boduju te reference (specifično stručno iskustvo) kojima se dokazuje stručno iskustvo na određenim poslovima.

Ključni stručnjak 1: Voditelj projektnog tima

Voditelj projektnog tima potreban je resurs jer je Naručitelj koordinator WP3 radnog paketa te se od tog stručnjaka očekuje da Naručitelju pruži stručnu pomoć pri vođenju radnog paketa, sudjelovanju na online sastancima, praćenju provedbe aktivnosti WP3 na razini partnerstva i slično. Također, stručnjak mora surađivati s voditeljima drugih radnih paketa u koordinaciji aktivnosti koje obuhvaćaju angažman prekograničnih partnera pa tako i Naručitelja sukladno Prijavnom obrascu. Predmetni stručnjak se također obvezuje komunicirati i prezentirati ishode iz predmeta nabave na projektnim događajima na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata financiranih iz EU ili drugih međunarodnih izvora u području zaštite okoliša u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projektnog tima.

Naručitelj smatra da iskustvo u provedbi takvih projekata može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora odnosno kvalitetu pružanja usluge koja se postupkom nabave traži. Stručnjak je morao biti angažiran minimalno 12 mjeseci u kontinuitetu na pojedinom projektu u ulozi voditelja projektnog tima da bi se referenca priznala.

Pod iskustvom voditelja projektnog tima podrazumijeva se vođenje/koordiniranje projekata vezanih za zaštitu okoliša. Vođenje/koordiniranje projektnog tima odnosi se na upravljanje provedbom projekta i koordinaciju rada stručnjaka. Ne priznaju se iskustva koja se odnose na ranije faze projektnog ciklusa (priprema, prijava, projektiranje), već isključivo iskustvo voditelja projektnog tima u fazi provedbe projekta.

Ključni stručnjak 2: Stručnjak u području održivog upravljanja vodenim ekosustavima i/ili području borbe protiv klimatskih promjena

Stručnjak u području održivog upravljanja vodenim ekosustavima potreban je resurs u okviru ove nabave s obzirom na isporučevine Prijavnog obrasca koje se očekuju od odabranog ponuditelja u okviru ove nabave, a koje se tiču izrade stručnih dokumenata povezanih s klimatskim promjenama i utjecajem na vodne krajolike.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka angažiranog na izvršenju ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj realiziranih projekata u području održivog upravljanja vodenim ekosustavima i/ili području borbe protiv klimatskih promjena u kojima je stručnjak sudjelovao

Projekt u ovom kontekstu podrazumijeva studije, programe, strategije, akcijske planove, planove upravljanja, pilot projekte, terenska i arhivska istraživanja, istražne radove i izvještaje o provedenim radovima, tehnička rješenja, znanstvena istraživanja, idejna rješenja, stručne i/ili znanstvene radove, znanstveno-stručna izvješća i elaborate. Naručitelj smatra da iskustvo u provedbi takvih projekata može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora odnosno

kvalitetu pružanja usluge koja se postupkom nabave traži. Projekti koji se boduju moraju biti završeni. Angažman stručnjaka podrazumijeva ulogu izrađivača, voditelja izrade, autora ili koautora. Nisu prihvatljive reference izrade projektno tehničke dokumentacije koju je neki stručnjak izradio u ulozi projektanta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.6.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Za Ključni stručnjak 1 Voditelj projektnog tima:

- Popunjeni životopis sa specifičnim stručnim iskustvom koji će se koristiti u postupku bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Za Ključni stručnjak 2 Stručnjak u području održivog upravljanja vodenim ekosustavima i/ili području borbe protiv klimatskih promjena:

- Popunjeni životopis sa specifičnim stručnim iskustvom koji će se koristiti u postupku bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Podatke u ispravama i izjavama o specifičnom iskustvu ključni stručnjak daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda. Pogrešno navođenje činjenica u životopisu ključnog stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta. Stručne reference koje ne ispunjavaju propisane kriterije temeljem kojih se vrednuje kvalitativni dio ponude neće biti bodovane. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz (popunjeni životopis) njegova će ponuda po ovom kriteriju biti bodovana s 0 bodova.

Ponuditelj može za realizaciju Ugovora o nabavi angažirati i veći broj stručnjaka, ali mora imenovati dva ključna stručnjaka čije će se reference vrednovati u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Osoba stručnjak ne može obavljati više od jedne funkcije u projektnom timu.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za 2 tražena i navedena ključna stručnjaka. Ogledni obrazac životopisa stručnjaka nalazi se u Prilogu VI Poziva na dostavu ponude.

Kriterij	Broj referenci	Bodovi
Ključni stručnjak 1: Voditelj projektnog tima		
Broj projekata financiranih iz EU ili drugih međunarodnih izvora u području zaštite okoliša, u kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projektnog tima	0	0
	1	5
	2	10
	3	15
	4 i više	20
Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1		20
Kriterij	Broj referenci	Bodovi
Ključni stručnjak 2: Stručnjak u području održivog upravljanja vodenim ekosustavima i/ili području borbe protiv klimatskih promjena		
Broj realiziranih projekata u području održivog upravljanja vodenim ekosustavima i/ili području borbe protiv klimatskih promjena u kojima je stručnjak sudjelovao	0	0
	1-3	10
	4-6	20
	7-9	30
	10 i više	40
Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo ključnog stručnjaka 2		40

4.6.3. Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz ispunjenje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = Q + F$$

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovim Pozivom nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Pozivom na dostavu ponuda s priložima mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Rok za dostavu pitanja od strane ponuditelja je najkasnije do 4. rujna 2024. godine, do 13:00 sati isključivo e-mailom na adresu: ivica.situm@rera.hr.

Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije do 6. rujna 2024. godine, do 13:00 sati putem e-maila, odvojeno svim potencijalnim ponuditeljima kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, bez obzira na to od strane kojeg ponuditelja je postavljeno pitanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na dostavu ponude i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, mogu se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti vlastitu izjavu (Prilog VIII) da će u slučaju da bude odabran kao izvršitelj usluge u roku do 8 (osam) dana od ovjere ugovora o nabavi dostaviti jamstvo na iznos od 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo u jednom od mogućih oblika:

- bankarske garancije sukladno članku čl. 1039. Zakona o obveznim odnosima,

• uplate novčanog pologa i to u roku od maksimalno osam (8) dana od dana potpisivanja Ugovora, na iznos od 10% vrijednosti ugovora predmeta nabave bez PDV-a, s rokom važenja minimalno 90 dana duljim od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka i u slučaju povećanja ugovorene cijene kao i svim onim slučajevima kada je jamstvo isteklo, a Završno izvješće nije odobreno.

U bankarskoj garanciji mora stajati da je korisnik bankarske garancije Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, 21000 Split, OIB: 40887282015.

Uputa za novčani polog

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja, IBAN broj: HR8124070001100477854, model: 00 Poziv na broj: OIB uplatitelja (upisuje gospodarski subjekt) Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, ev.broj nabave: EBN-10/2024. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za slučaj da se jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja u formi bankarske garancije: a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, u sljedećim slučajevima: a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama, b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja, c) u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja, d) u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranih na realizaciji projekta, e) u slučaju neproduljenja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa, f) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne, g) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva, h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje, i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o nabavi.

5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je:

10. rujna 2024 godine, do 12:00 sati

na adresu Naručitelja: Javna ustanova RERA S.D., Domovinskog rata 2, 21000 Split. (vrijeme i datum obvezno zabilježeni na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.)

ili osobnom dostavom u prostorije Javne ustanove RERA S.D., Bihaćka 1, 21 000 Split

ili elektroničkom poštom istodobno na sljedeće mail adrese: ivica.situm@rera.hr; ivana.grubisic@rera.hr

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, smatra se nepravovremenom i neće se uzimati u razmatranje.

Na omotnici treba navesti potpuni naziv, adresu ponuditelja i OIB radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda dostavljena nakon roka za dostavu, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Otvaranje ponuda obavljaju članovi Stručnog povjerenstva na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.3. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka jednostavne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj je obavezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

5.6.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.6.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Isplate se vrše sukladno Projektnom zadatku:

Plaćanja (4 isplate) će se vršiti periodično po dostavi ugovorenih isporučevina i sukladno periodima provedbe pojedinih aktivnosti predviđenima u prijavnom obrascu projekta bePrepARed.

Period 2

1. plaćanje po dostavi i odobrenju izvješća za A.1.1 i A.1.3
2. plaćanje po dostavi i odobrenju izvješća za A.1.2, A.1.4 i A.2.2

Period 3

3. plaćanje po dostavi i odobrenju izvješća za A.2.3 i A.2.4.

Period 5

4. plaćanje po dostavi i odobrenju izvješća za A.3.1, A.3.2 i A.3.3

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti nakon dostave i prihvaćanja izvještaja na način propisan Projektnim zadatkom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-Računa. e-Računi se dostavljaju na plaćanje putem jednog od izvršitelja usluge (informacijskih posrednika) u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Računi koji nisu dostavljeni u skladu sa Zakonom, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja.

5.6.3. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja. Izmjene ugovora za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima navedenim u člancima 315. – 320. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja sukladno uvjetima iz članka 322. ZJN 2016.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora nije više u mogućnosti imati na raspolaganju nekog od ključnih stručnjaka, novi stručnjak mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija za odabir ponude u skladu s točkom 4.6.2. Poziva na dostavu ponuda te treba zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane točkom 3.2.2.2 ovog Poziva.

Sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016. odabrani ponuditelj obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

- Ponudbeni list - Prilog I
- Troškovnik - Prilog II
- Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije - Prilog III
- Izjava o nekažnjavanju - Prilog IV
- Popis ključnih stručnjaka – Prilog V
- Životopis ključnih stručnjaka - Prilog VI
- Projektni zadatak – Prilog VII
- Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora – Prilog VIII
- Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021.-2023.).- Prilog IX
- Prijavni obrazac projekta bePrepARed

Jozo Sarač, v.d. ravnatelja



11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11

11/11/11