

rerasd

JAVNA USTANOVA ZA KOORDINACIJU I
RAZVOJ SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

Domovinskog rata 2
21000 Split • Hrvatska
T: 021 599 991
F: 021 599 990
info@rera.hr • www.rera.hr

Interreg



Co-funded by
the European Union

Italy – Croatia



Digital Plan

KLASA: 406-10/25-01/21

URBROJ: 2181-223-04-25-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U postupku jednostavne nabave EBN-28/2025

“Izrada Akcijskog plana i tehničkih smjernica u sklopu projekta Digital Plan, Interreg Ita-Cro“

Split, 26. studenog 2025.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.5. Postupak jednostavne nabave	5
1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude	6
1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Informacije o projektu	7
2.3. Količina predmeta nabave	7
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave	8
2.5. Troškovnik	8
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	9
2.7. Rok izvršenja ugovora	9
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.1.1. Nekažnjavanje	10
3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	11
3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta	12
3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta	12
4. PODACI O PONUDI	15
4.1. Sadržaj i način izrade ponude	15

4.1.1.	Sadržaj ponude.....	15
4.1.2.	Način izrade ponude	16
4.2.	Način dostave ponude.....	16
4.3.	Način određivanja cijene ponude.....	17
4.4.	Neuobičajeno niska cijena	18
4.5.	Valuta.....	18
4.6.	Kriterij za odabir ponude.....	18
4.6.1.	Cijena ponude- financijski dio ponude (F)	18
4.6.2.	Specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka – kvalitativni dio ponude (Q)	19
4.6.3.	Ukupna vrijednost ponude.....	22
4.7.	Jezik i pismo ponude	22
4.8.	Rok valjanosti ponude	22
5.	OSTALE ODREDBE	23
5.1.	Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude.....	23
5.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda.....	23
5.3.	Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda.....	24
5.4.	Odluka o odabiru ili poništenju	24
5.5.	Rok, način i uvjeti plaćanja	24
5.5.1.	Avansno plaćanje.....	24
5.5.2.	Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija	24
5.6.	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	25
	PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:.....	25

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Sjedište naručitelja: Domovinskog rata 2, 21000 Split, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba naručitelja: Jozo Sarač, v.d. ravnatelj

OIB: 40887282015

IBAN broj: HR81 24070001100477854 (GLAVNI RAČUN JU RERA)

IBAN broj: HR3424070001500021894, BIC: OTPVHR2X (podračun projekta)

Broj telefona: +385 21 599 991

Broj telefaksa: +385 21 599 990

Internetska adresa: www.rera.hr

Adresa elektroničke pošte: info@rera.hr

1.2. Komunikacija naručitelja s ponuditeljem

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Ivan Jakelić

Adresa elektroničke pošte: ivan.jakelic@rera.hr

Napomena: Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka nabave uključuju Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima i ponude.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016., 114/2022.), u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu:

Pravilnik), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u trenutku slanja Poziva na dostavu ponuda su:

- a) za osobe iz članka 76. stavka 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela, član uprave i Nadzornog odbora):

FORNIX d.o.o., Industrijski put b.b. 21315 Dugi Rat
KOTEKS d.d., Kralja Zvonimira 14, 21000 Split
ZADAR MED EXPERT d.o.o., Ante Starčevića 25/D, Zadar
KARDIO CENTAR SPLIT, Kranjčevićeva 45, Split
LINOX, obrt za inženjerske usluge, Blajburška 61, Imotski
PETNJIK d.o.o. za ugostiteljstvo i turizam, Slatina2, Tučepi
TRI HELIX j.d.o.o., Andrije Hebranga 21a, Zadar
TOMAŠEVIĆ MENADŽMENT d.o.o., Petrića 10, Split
MEDA team, obrt za usluge, Tripalov voćnjak 7, SINJ
ANDIAMO 46 ZADAR d.o.o., Put Petrića 40C, Zadar

- b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu, druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave):

Takvi gospodarski subjekti ne postoje:

Potpisane su Izjave o postojanju sukoba interesa.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa dostupan je na web stranicama Naručitelja: <http://www.rera.hr/stranice/javna-nabava/7.html>.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku iznosi 16.800,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.5. Postupak jednostavne nabave

Javna ustanova RERA S.D. kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. ZJN i članka 5. Pravilnika te Implementacijskog priručnika Programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska 2021-2027, provodi postupak jednostavne nabave, EBN 28/2025 za nabavu “Izrada Akcijskog plana i tehničkih smjernica u sklopu projekta Digital Plan, Interreg Ita-Cro”

1.6. Sklapanje ugovora

Ugovor o pružanju usluge u provedbi projekta „**Digital Plan**“ u sklopu Programa prekogranične suradnje Italija – Hrvatska 2021-2027 bit će sklopljen sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude i Projektnog zadatka koji čini sastavni dio ovog Poziva. U slučaju da je ponuditelj fizička osoba sklapa se Ugovor o djelu ili Ugovor o autorskom djelu.

1.7. Datum slanja Poziva na dostavu ponude

26. studenog 2025. godine

1.8. Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka

Trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U svrhu efikasne provedbe projekta predviđena je nabava usluga stručne podrške vanjskog stručnjaka u okviru projekta Digital Plan.

Tražena usluga odnosi se na angažman vanjskog stručnjaka koji podrazumijeva stručnu podršku projektnom partneru JU RERA S.D. pri izradi Akcijskog plana za digitalizaciju planova civilne zaštite, koji će obuhvatiti smjernice za prekograničnu digitalizaciju operativnih planova u hitnim situacijama te tehničke specifikacije za IoT senzorske setove koji će biti integrirani u zajedničku digitalnu platformu.

Akcijski plan poslužit će kao operativni i strateški dokument koji utvrđuje sve potrebne korake za inicijalne faze digitalizacije, uključujući kontrolne liste aktivnosti, priručnik za homogenizaciju i asimilaciju podataka te metodologiju za praćenje i vrednovanje napretka digitalne transformacije. Detaljan opis poslova je sadržan u Projektnom zadatku (Prilog VII) koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) – 73220000 - Usluge savjetovanja na području razvoja.

2.2. Informacije o projektu

JU RERA S.D za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, kao jedan od projektnih partnera, sudjeluje u provedbi projekta Digital Plan, financiranog iz Programa prekogranične suradnje Interreg Italija Hrvatska 2021.-2027. Vrijednost projekta iznosi 2.665.725,34 EUR, a projekt traje od 01.03.2024. do 31.08.2026.

Cilj projekta je digitalizacija planova civilne zaštite operativnih na teritorijalnim područjima projektnih partnera u cilju poboljšanja sposobnosti lokalnih vlasti da istraže prisutne rizike, definiranja zajedničke operativne metode djelovanja u slučaju katastrofa, a posebno u cilju sudjelovanja u cjelokupnom planiranju hitnih intervencija kako bi se smanjilo vrijeme intervencije s drugim tijelima i agencijama nadležnim za spašavanje te lokalnim stanovništvom.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom (Prilog II) koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njen sastavni dio. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave

odredio točne količine. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno opisu opsega usluge i količinama navedenim u Troškovniku i Projektnom zadatku.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi minimalne tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, tehnički opisi usluge, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i pripadajućem Projektnom zadatku, a koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđene usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke usluga opisane u troškovniku. Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Greške u ponudbenom Troškovniku će biti ispravljene kroz provjeru računske ispravnosti. Ukoliko se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna. U jedinične cijene stavki troškovnika uključeni su svi troškovi odabranog ponuditelja vezani na izvršenje Ugovora (troškovi rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice i slično, režije uprave tvrtke, zarada tvrtke i dr.) bez obzira je li u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda odnosno da je nepravilna.

U Troškovnik su upisane formule za izračun ukupne cijene svake stavke i cijene ponude. Ovisno o (ne)obvezi iskazivanja PDV-a, ponuditelj može mijenjati formule za izračun cijene ponude i iznosa poreza, a što se neće smatrati neprihvatljivom izmjenom Troškovnika.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja, sjedištu Naručitelja i ostalim mjestima prema potrebama iz Poziva i Projektnog zadatka.

2.7. Rok izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po obostranom potpisu Ugovora, a dužan je pružiti uslugu sukladno rokovima iz projektnog zadatka, točka 7.

Napomena: U slučaju kašnjenja projektnih aktivnosti, nepravodobne isporuke podataka od strane partnera ili drugih okolnosti na koje odabrani ponuditelj ne može utjecati, rok za dostavu finalne verzije može se razmjerno produljiti, uz prethodnu obavijest i dogovor s naručiteljem. Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije Projekta.

Očekivani datum početka izvršenja usluge je 15. prosinca 2025. godine.

S obzirom da početak pojedinih aktivnosti ovisi o uspješnom završetku ovog postupka nabave Naručitelj je okvirno naveo datum početka. Odabrani ponuditelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih aktivnosti, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za

terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- Izjavu ponuditelja o nekažnjavanju. Ovu izjavu potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvratku iz sudskog registra. Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika. **Izjava ne smije biti starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. smatra se **ažuriranim ako nije stariji od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.**

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i dokazi ispunjenja uvjeta

3.2.2.1. Popis stručnjaka

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o stručnjacima koji će se Naručitelju staviti na raspolaganje za potrebe izvršenja ugovora o nabavi. Propisani uvjet stručne sposobnosti osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje usluga na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriterij predstavlja minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti usluge koje su predmet ovog postupka nabave. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za potrebe izvršenja

usluga koje su predmet nabave u ovome postupku nabave angažirati minimalno jednog stručnjaka za pružanje stručne podrške Naručitelju u provedbi projekta. Traži se Stručnjak – voditelj projektnog tima. U Izjavi o nominiranom stručnjaku 1 – Ključni stručnjak - Prilog V., ponuditelj navodi ime i prezime stručnjaka za izvršenje predmeta nabave.

Stručnjak koji je naveden u ponudi odgovoran je za izvršenje usluga po ovom predmetu nabave te mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršenju usluga. Ako gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u izvršenju usluge ako taj drugi stručnjak ima minimalno sve uvjete kao i prvotno određeni stručnjak te ga pisano odobri naručitelj. Zamjenu stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, naručitelj će odobravati samo ako zamjenski stručnjak postiže minimalno jednak broj bodova po necjenovnim kriterijima za odabir ponude kao stručnjak kojeg mijenja te treba zadovoljiti minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti propisane točkom 3.2.2.1. ovog Poziva. Specifično iskustvo predloženog stručnjaka u ponudi po ovoj točki bit će predmet bodovanja kako je opisano u ovom Pozivu na dostavu ponuda – Kriterij za odabir ponude. Bodovanje će se vršiti temeljem životopisa stručnjaka (Prilog VI) koji će gospodarski subjekt priložiti u ponudi.

Kako bi udovoljio minimalnim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti, stručnjak mora imati minimalno sljedeće kvalifikacije:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom usluga, može se dokazati s:
- Izjava o nominiranom stručnjaku 1 – Ključni stručnjak (Prilog V) koji će biti uključen u izvršavanje i provedbu ugovora, koji sadrži i izjavu ponuditelja da će imati na raspolaganju navedene ključne stručnjake. Izjava o nominiranom stručnjaku mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe ponuditelja.
- Preslika diplome/potvrde/uvjerenje kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak posjeduje tražene minimalne obrazovne kvalifikacije.

Gospodarski subjekti za dokazivanje uvjeta iz točke 3.2.2.1. mogu koristiti predložak koji se nalazi u Prilogu V ovog poziva na dostavu ponude, s tim da mogu koristiti i drugi oblik uz poštivanje minimalnog sadržaja.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor, obavezan je za realizaciju Ugovora angažirati osobu koju je naveo u

Izjavi o nominiranom stručnjaku. Ponuditelj može za realizaciju Ugovora, angažirati i veći broj stručnjaka.

3.2.2.2. Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) usluge iste ili slične predmetu nabave čiji iznos mora biti u zbrojenoj minimalnoj vrijednosti od 16.000,00 eura (bez PDV-a). Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom usluga, može se dokazati s:

- Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (Prilog VIII)

Popis sadržava podatke o izvršenim uslugama: opis usluge, vrijednost usluge bez PDV-a, datum izvršenja usluge te naziv i kontakt druge ugovorne strane.

Napomena:

Naručitelj će isključiti onog gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ukoliko utvrdi da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, te ako je gospodarski subjekt prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

4.1.1. Sadržaj ponude

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
2. Ažurirana potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (ne starija od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda).
3. Ponudbeni list – Prilog I
4. Troškovnik – Prilog II
5. Izjava o prihvatanju svih uvjeta iz dokumentacije- Prilog III
6. Izjava o nekažnjavanju – Prilog IV
7. Izjava o nominiranom stručnjaku- Prilog V
8. Preslika diplome/potvrde/uvjerenje kojim se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili jednakovrijedan dokument koji neosporno dokazuje da ključni stručnjak posjeduje tražene minimalne obrazovne kvalifikacije
9. Popis glavnih usluga – Prilog VIII

i

Dokazi potrebni za ocjenu ponude prema necjenovnim kriterijima za ocjenu ponuda:

10. Životopis ključnog stručnjaka – Prilog VI

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju na dokaziv način (elektroničkom poštom, osobna dostava, ovlašteni pružatelj poštanskih usluga ili druga odgovarajuća kurirska služba).

Dostava ponude elektroničkom poštom.

Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude slanje istovremeno na sljedeće adrese elektroničke pošte: ivan.jakelic@rera.hr i ivana.grubisic@rera.hr.

Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude. Ponuditelji dostavljaju ponudu sa svim traženim prilogima iz točke 4.1.1. Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Javna ustanova RERA S.D., Domovinskog rata 2, 21000 Split, na kojoj na prednjoj strani mora biti naznačeno:

Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

Domovinskog rata 2, 21000 Split

“Izrada Akcijskog plana i tehničkih smjernica u sklopu projekta Digital Plan, Interreg Ita-Cro“
Evidencijski broj nabave: EBN 28/2025

«NE OTVARAJ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o nabavi usluga.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

4.4. Neuobičajeno niska cijena

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

4.5. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Cijena ponude – financijski dio ponude	40
Specifično stručno iskustvo stručnjaka – kvalitativni dio ponude	60
Maksimalni broj bodova	100

4.6.1. Cijena ponude- financijski dio ponude (F)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 40 bodova. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude sa PDV-om najniža, ostvarit će

maksimalan broj bodova. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$F_v = \frac{F_{min}}{F_p} * 40$$

Pri čemu su:

F_p – cijena iz promatrane ponude

F_{min} – najniža cijena (iz valjane ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

4.6.2. Specifično stručno iskustvo ključnog stručnjaka – kvalitativni dio ponude (Q)

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo ključnog stručnjaka koji će biti uključen u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova. Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjak ima iskustvo s projektima međunarodne suradnje iz područja upravljanja/prilagodbe rizicima i/ili civilne zaštite u kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao voditelj tima u pripremi i/ili provedbi, kao i iskustvo u izradi planova u području upravljanja/prilagodbe rizicima i/ili civilne zaštite u okviru projekata međunarodne suradnje u kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao autor ili koautor.

Ključni stručnjak: Voditelj projektnog tima

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- A. Broj realiziranih projekata međunarodne suradnje iz područja upravljanja/prilagodbe rizicima i/ili civilne zaštite u kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao voditelj tima u pripremi i/ili provedbi

- B. Broj izrađenih planova u području upravljanja/prilagodbe rizicima i/ili civilne zaštite u okviru projekata međunarodne suradnje u kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao autor ili koautor

U okviru kriterija specifičnog stručnog iskustva stručnjaka (A) vrednuje se stručno iskustvo u pripremi i provedbi projekata međunarodne suradnje u okviru kojih je stručnjak sudjelovao kao voditelj tima u pripremi i/ili provedbi. Obzirom na to da su programi međunarodne suradnje usmjereni na pojačanu međusektorsku, međuinstitucionalnu i međunarodnu suradnju i koordinaciju većeg broja partnera iz različitih zemalja, iskustvo stručnjaka na takvim projektima podrazumijeva iskustvo u aktivnostima komunikacije i koordinacije većeg broja partnera, različitih nacionalnih, regionalnih i/ili lokalnih tijela, tijela s javnopravnim ovlastima, privatnih institucija i/ili međunarodnih organizacija iz različitih država čime je ovaj kriterij povezan s predmetom nabave. Projekti koji se vrednuju moraju biti završeni.

U okviru kriterija specifičnog stručnog iskustva stručnjaka (B) vrednuje se stručno iskustvo u izradi planova u području upravljanja/prilagodbe rizicima i/ili civilne zaštite u okviru projekata međunarodne suradnje u kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao autor ili koautor.

Plan u ovom kontekstu podrazumijeva: strategije, akcijske planove i planove upravljanja. Iz detaljnog opisa predmeta nabave u Projektom zadatku razvidno je da su većina isporučevina koje stručnjak mora izraditi za Naručitelja upravo različiti strateški ili operativni dokumenti čime je ovaj kriterij direktno povezan s predmetom nabave. Planovi koji se boduju moraju biti završeni, a uloga stručnjaka na izradi je trebala biti autor/koautor.

U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopis ključnog stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u Prilogu VI. ovog poziva, koji sadrži elemente koji se boduju te reference (specifično stručno iskustvo) kojima se dokazuje specifično stručno iskustvo na određenim poslovima.

Podatke u ispravama i izjavama o specifičnom iskustvu ključni stručnjak daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda. Pogrešno navođenje činjenica u životopisu ključnog stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude gospodarskog subjekta. Stručne reference koje ne ispunjavaju propisane kriterije temeljem kojih se vrednuje kvalitativni dio ponude neće biti bodovane. U slučaju nedostavljanja životopisa, stručnjaku će se dodijeliti 0 bodova po ovom kriteriju za odabir ponude.

Ponuditelj može za realizaciju Ugovora o nabavi angažirati i veći broj stručnjaka, ali mora imenovati jednog ključnog stručnjaka čije će se reference vrednovati u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

R.br.	Traženo iskustvo stručnjaka	Maksimalni broj stručnjaka koji se boduje	Broj referenci	Broj bodova	Ukupni maksimalni broj bodova
Ključni stručnjak – Voditelj projektnog tima					
1.	Broj realiziranih projekata međunarodne suradnje iz područja upravljanja/prilagodbe rizicima i/ili civilne zaštite u kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao voditelj tima u pripremi i/ili provedbi	1	0	0	Maksimalno 30 bodova
			1-3	5	
			4-6	10	
			7-9	20	
			10 i više	30	
2.	Broj izrađenih planova u području upravljanja/prilagodbe rizicima i/ili civilne zaštite u okviru projekata međunarodne suradnje u kojima je ključni stručnjak sudjelovao kao autor ili koautor	1	0	0	Maksimalno 30 bodova
			1-3	5	
			4-6	10	
			7-9	20	
			10 i više	30	
Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo ključnog stručnjaka					60

4.6.3. Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz ispunjenje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = Q + F$$

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Pozivom na dostavu ponuda s priložima mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik. Također, dio priloga Poziva mogu biti na engleskom jeziku zbog konteksta EU projekta u okviru kojeg se predmetna nabava provodi.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (slovima: trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Objašnjenja i izmjena poziva na dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Rok za dostavu pitanja od strane ponuditelja je najkasnije do 1. prosinca 2025. godine, do 12:00 sati isključivo e-mailom na adresu: ivan.jakelic@rera.hr.

Naručitelj će odgovoriti na pitanja najkasnije do 2. prosinca 2025. godine, do 12:00 sati putem e-maila, odvojeno svim potencijalnim ponuditeljima kojima je poslan poziv na dostavu ponuda, bez obzira na to od strane kojeg ponuditelja je postavljeno pitanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim pozivom na dostavu ponude i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, mogu se primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je:

4. prosinca 2025. godine, do 12:00 sati na adresu Naručitelja: Javna ustanova RERA S.D., Domovinskog rata 2, 21000 Split (vrijeme i datum obvezno zabilježeni na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge) ili osobnom dostavom u prostorije Javne ustanove RERA S.D., Bihacka 1, 21 000 Split ili elektroničkom poštom istovremeno na adrese: ivan.jakelic@rera.hr i ivana.grubisic@rera.hr.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, smatra se nepravovremenom i neće se uzimati u razmatranje.

Otvaranje ponuda obavljaju članovi Stručnog povjerenstva na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.3. Trošak ponude i preuzimanje poziva na dostavu ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj je obavezan odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

5.5.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.5.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Plaćanje će se vršiti po dostavi ugovorenih isporučevina.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana na temelju e-računa uz kojeg se prilaže izvješće Naručitelja o odrađenim aktivnostima. e-Računi se dostavljaju na plaćanje putem jednog od izvršitelja usluge

(informacijskih posrednika) u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Računi koji nisu dostavljeni u skladu sa Zakonom, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja.

5.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja. Izmjene ugovora za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi sukladno uvjetima navedenim u člancima 315. – 320. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegovog trajanja sukladno uvjetima iz članka 322. ZJN 2016.

Sukladno čl. 4. st. 4. ZJN 2016. odabrani ponuditelj obavezan je tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

PRILOZI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

- Ponudbeni list - Prilog I
- Troškovnik - Prilog II
- Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije - Prilog III
- Izjava o nekažnjavanju - Prilog IV
- Izjava o nominiranom stručnjaku- Prilog V
- Ogledni primjer životopisa ključnog stručnjaka- Prilog VI
- Projektni zadatak – Prilog VII
- Popis glavnih usluga – Prilog VIII
- Prijavni obrazac projekta Digital Plan



Jozo Sarač, v.d. ravnatelja



