

Prilog VII**USLUGE INTELEKTUALNE PODRŠKE ZA VANJSKOG STRUČNJAKA- ČLANA
JADRANSKOG SAVJETODAVNOG ODBORA U OKVIRU PROVEDBE PROJEKTA
BRAVE**

Nabava intelektualnih usluga vanjskog stručnjaka - člana Jadranskog Savjetodavnog Odbora u okviru projekta BRAVE, sufinanciranog iz programa INTERREG ITALY-CROATIA 2021.-2027.

EBN 25/2025**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 16.000,00 EUR

CPV: 71313000 - Savjetodavne usluge u području okolišne tehnike



1. UVODNO O PROJEKTU BRAVE

Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, kao jedan od projektnih partnera, sudjeluje u provedbi strateškog projekta *BRAVE_Building Resilience and Adaptive Vision for the Adriatic sea Environment* sklopu Programa prekogranične suradnje Interreg V-A Italija – Hrvatska 2021.-2027.

Glavni cilj projekta je zaštititi i obnoviti ekosustav Jadranskog mora boljim, novim znanjima, monitoringom i upravljačkim praksama, a sve radi očuvanja bioraznolikosti s obzirom na širenje invazivnih vrsta te istovremeno promovirajući održive gospodarske aktivnosti na moru.

Ovim projektom će se proširiti znanje o vrstama te dijelom i o gubitku bioraznolikosti u Jadranskom moru kroz aktivnosti monitoringa, stvaranjem zajedničke platforme sa podacima i akcijskim planovima kao odgovor na okolišne promjene. Rješavanjem ključnih izazova poput širenja invazivnih stranih vrsta, smanjenja bioraznolikosti i fragmentacije podataka, provest ćemo prekogranične strategije za zaštitu obalnih, morskih, lagunskih i zaštićenih područja. Projekt *BRAVE* pružit će korisne podatke i učinkovite alate korisnicima Jadranskog mora i obalnih područja (ribarima i uzgajivačima u akvakulturi, kreatorima politika, građanima) uz još jedan cilj, a to je da se aktivnosti ribarstva i akvakulture učine održivijima, što dovodi do poboljšanog upravljanja i otpornosti jadranskog područja.

Nositelj projekta je Regija Veneto. Ostali partneri su: Regija Friuli Venezia Giulia, Regija Emilia Romagna, Regija Marche, Regija Apulia, Confcooperative, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Javna ustanova RERA S.D. Splitsko-dalmatinske županije, Institut za vode Josip Juraj Strossmayer, Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije i Dubrovačko-neretvanska županija.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Glavni cilj ovog projektnog zadatka je uspostava „Jadranskog Savjetodavnog Odbora“ (AAC_ Adriatic Advisory Committee), koji će služiti kao središte tehničke i znanstvene ekspertize, pružajući smjernice i podršku jadranskim regijama u definiranju politika zaštite bioraznolikosti. Glavni zadatak AAC-a bit će tehničko-znanstvena koordinacija cijelog projekta te uvođenje usklađenih standarda za procjenu podataka o okolišu kako bi se osigurala usporedivost i točnost u cijeloj regiji.

Članovi AAC-a bi prvenstveno pratili rezultate provedenih aktivnosti Radnih paketa (WP) s naglaskom na WP1_ „**Zajednička jadranska platforma: jačanje prekogranične suradnje kroz znanje o okolišu**“ (*Beyond a shared ADRIATIC PLATFORM: empowering crossborder action through environmental knowledge*). Polazeći od evaluacije trenutnih metodologija prikupljanja podataka i postojećih postupaka upravljanja biološkim resursima u području projekta, AAC će raditi na daljnjem koraku u integraciji zajedničkih standarda prikupljanja podataka, koji će posebno definirati nove integrirane protokole za svaku



skupinu rezultata, uzimajući u obzir prednosti i nedostatke svake metodologije koju treba primijeniti unutar obalnih močvara svakog partnera i morskih voda. Široka bioraznolikost Jadrana doista zahtijeva holistički pristup usmjeren na vrednovanje lokalnih raznolikosti. Osim toga, AAC će promovirati protokole i zajedničke standarde prikupljanja podataka kako bi se smanjili učinci glavnih ljudskih aktivnosti na jadranski ekosustav, uključujući onečišćenje, prijetnje bioraznolikosti i uništavanje staništa. Podržavat će razvoj i provedbu održivih praksi upravljanja koje usklađuju okolišna i socioekonomska razmatranja. Podržavanjem suradnje, promicanjem znanstvene izvrsnosti i provedbom učinkovitih mjera upravljanja, AAC će pomoći u osiguravanju zdrave i prosperitetne budućnosti jadranske regije. Kako bi postigao svoje ciljeve, AAC će slijediti pristup četverostruke spirale koji uključuje kreatore politika, gospodarske aktere, istraživačke institute i širu javnost. Ovaj model suradnje osigurava da rad AAC-a obilježavaju različite perspektive i zadovoljava potrebe svih dionika.

U tu svrhu uspostavlja se okvir za upravljanje projektom, a sastoji se od dva strogo povezana tijela:

- 1) AAC_ Adriatic Advisory Committee (Jadranski savjetodavni odbor) koji koordinira nadležni WP, a sastoji se od po 1 znanstvenika predstavnika kojeg delegira svaki projektni partner.
- 2) SC_Steering Committee odnosno Upravljački odbor, a sastoji se od predstavnika svakog od partnera. SC odobrava i provodi prijedloge/preporuke AAC.

U tako precizno definiranom i koordiniranom procesu upravljanja, AAC će upravljati svim tehničko-znanstvenim temama, koje je krajnje zadao SC.

Predmet nabave je usluga pružanja intelektualnih usluga vanjskog stručnjaka - člana Jadranskog Savjetodavnog Odbora u okviru projekta BRAVE

Usluga koja je predmet ove nabave obuhvaća:

Izradu 6 izvješća o radu savjetodavnog odbora a koja će sadržavati sve stručne elemente navedene u daljnjem tekstu.

2.1. Sudjelovanje u uspostavi i radu „Jadranskog savjetodavnog odbora “ (AAC)

Sudjelovanje u radu se prvenstveno odnosi na komunikaciju s ostalim članovima „Jadranskog savjetodavnog odbora“. Pismena komunikacija odvijat će se putem elektroničke pošte, dok je izravna komunikacija predviđena kroz **najmanje šest sastanaka AAC-a** – dio u **Italiji**, dio u **Hrvatskoj**, te po potrebi kroz **online sastanke**.

Svi troškovi sudjelovanja stručnjaka u radu AAC-a (put, smještaj, hrana) **padaju na teret stručnjaka**, osim u slučaju službenog **study visita**, koji se provodi **na trošak Naručitelja**.

Predviđeno je ukupno **šest fizičkih sastanaka AAC-a**, od čega:

- **tri u Italiji**, i



- tri u Hrvatskoj,
dok će preostali sastanci biti održani **online**.

2.2. Prikupljanje podataka te koordinacija izvršenih projektnih zadataka iz Radnih paketa (WP_work package)

Potrebno je koordinirati svakom tehničko-znanstvenom projektnom temom i odobravati/podnositi sve tehničke prijedloge (npr. zajedničke mjere, protokole) i upravljačke prijedloge (planove, preporuke) SC-u. U nadležnosti AAC-a je i predlaganje mjera u skladu sa Uredbom (EU) 2024/1991 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2024. o obnovi prirode i izmjeni Uredbe (EU) 2022/869. U okviru izvješća potrebno je opisati podatke koji su kroz projekt postali dostupni za rad AAC-a.

2.3. Obrada podataka, razmjena stavova i zaključaka s ostalim članovima AAC-a

Postojeće dostupne podatke (potpuno ili djelomično obrađene od znanstvenih institucija), uz podatke prikupljene kroz sam projekt, biti će potrebno obraditi i pripremiti za AAC odbor. Izrada pravila i procedura za upravljanje kroz rad u AAC-u, sudjelovanje u izradi 6 zbirnih izvještaja sa sastanaka AAC odbora te sudjelovanje u izradi 5 standarda za prikupljanje podataka što uključuje vrednovanje elemenata trofičkog lanca i primarne produkcije, vrednovanje učinaka glavnih onečišćivača, standarda za vrednovanje učinaka prostornog planiranja na moru u okviru klimatskih promjena, standarda za prikupljanje podataka za invazivne vrste s posebnim naglaskom na učinke na bioraznolikost i tradicionalne aktivnosti i standarda za prikupljanje podataka koji služe za procjenu neželjenih učinaka na proizvodnju ciljnih vrsta riba i mekušaca u području provedbe projekta.

2.4. Priprema stručnih/znanstvenih dijelova dokumentacije potrebnih za provedbu postupka nabava kao i stručne dokumentacije potrebne za provedbu projektnih aktivnosti Splitsko-dalmatinske županije

Odabrani član AAC-a treba pružiti pomoć u pripremi stručnih/znanstvenih dijelova dokumentacije potrebnih za provedbu projekta. Tijekom rada u AAC-u potrebno je prikupljene podatke, poštu i prijedloge staviti na raspolaganje voditelju projekta i članu Upravnog odbora, a koji će iste koristiti u radu SC-a. Također, odabrani član AAC-a treba sudjelovati u pripremnim radnjama prethodne analize tržišta te pripremiti stručne dijelove dokumentacije potrebne za provedbu tri postupaka nabave.

2.5. Izrada zajedničkog standarda za prikupljanje podataka u svrhu vrednovanja neželjenih učinaka na proizvodnju ciljanih vrsta riba i mekušaca s naglaskom na njihovo ublažavanje

Izrada zajedničkog standarda za prikupljanje podataka u svrhu vrednovanja neželjenih učinaka na proizvodnju ciljanih vrsta riba i mekušaca s naglaskom na njihovo ublažavanje. Ovaj se projektni zadatak odnosi na područje provedbe projekta, a sve u skladu sa Aktivnosti 1.1 *Consolidation of the AAC (Adriatic*



Advisory Committee) tasked with identifying, evaluating, and addressing threats and challenges to the Adriatic Sea's environment.

2.6. Sudjelovanje u radionicama te međunarodnim konferencijama

Stručnjak će sudjelovati u radionicama te međunarodnim konferencijama u okviru projekta. Aktivnost uključuje:

- Sudjelovanje u radionicama i konferencijama (komunikacija s partnerima, predavačima i sudionicima, priprema prezentacija).
- Aktivno prisustvo na svim predviđenim radionicama i dvije međunarodne konferencije.
- Stručnjak će izraditi kratko izvješće o održanoj radionici i konferenciji (na hrvatskom i engleskom jeziku) koje će sadržavati sažetak sadržaja, sudionike, zaključke i preporuke. Trošak sudjelovanja na radionicama i konferencijama snosi stručnjak.

Svi projektni partneri podržati će sudjelovanje svih uključenih u AAC na njihovim područjima, dok će SC upravljati svim postupcima odlučivanja.

Indikativno razdoblje provedbe aktivnosti prema prijavnom obrascu: PERIOD 1,2,3,4,5,6.

Rok za dostavu dokumenta:

PERIOD 1 (01.12.2025.-30.12.2025.)

PERIOD 2 (01.05.2026.-30.05.2026.)

PERIOD 3 (01.12.2026.-30.12.2026.)

PERIOD 4 (01.05.2027.-30.05.2027.)

PERIOD 5 (01.12.2027.-30.12.2027.)

PERIOD 6 (01.05.2028.-30.05.2028.)

Izrada zadataka je na hrvatskom i engleskom jeziku.

3. ROKOVI IZVRŠENJA I PLAĆANJA

Početak pružanja usluga vanjskog stručnjaka započinje po obostranom potpisivanju ugovora, a traje do završetka projekta odnosno 30. lipnja 2028.

Izvršitelj je dužan pružati usluge u skladu s dinamikom utvrđenom u prijavnom obrascu predmetnog projekta i kako je predstavljeno u opisu predmeta nabave i ovom Projektnom zadatku.

U slučaju produljenja trajanja samog projekta, promjena rokova ili dinamike izvršenja projektnih aktivnosti, Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja pisanim putem te će se Izvršitelj prilagoditi novonastalim okolnostima i dinamici rokova izvršenja.



Detaljni rokovi provođenja pojedine usluge i sadržaj aktivnosti koje se provode, detaljno su opisane u Prijavnom obrascu projekta (Application form) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Napomena: Navedeni rokovi izvršenja mogu se mijenjati ovisno o dinamici projektnih aktivnosti. Zbog nepredviđenih okolnosti može doći do promjene roka izvršenja u pojedinoj aktivnosti, a o mogućnosti dolaska do promjene roka izvršenja Naručitelj je dužan obavijestiti Izvršitelja te obrnuto te će zajedno dogovoriti novi rok izvršenja.

Plaćanja će se vršiti periodično po dostavi ugovorenih isporučevina i sukladno periodima provedbe pojedinih aktivnosti predviđenima u aplikacijskom obrascu. Nema avansnog plaćanja.

Period 1 – 1. izvješće sa svim navedenim elementima – 10% od ukupnog iznosa po dostavi i odobrenju izvješća

Period 2 – 2. izvješće sa svim navedenim elementima – 20% od ukupnog iznosa po dostavi i odobrenju izvješća

Period 3 – 3. izvješće sa svim navedenim elementima – 20% od ukupnog iznosa po dostavi i odobrenju izvješća

Period 4 – 4. izvješće sa svim navedenim elementima – 20% od ukupnog iznosa po dostavi i odobrenju izvješća

Period 5 – 5. izvješće sa svim navedenim elementima – 20% od ukupnog iznosa po dostavi i odobrenju izvješća

Period 6 – 6. izvješće sa svim navedenim elementima – 10% od ukupnog iznosa po dostavi i odobrenju izvješća

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti nakon dostave i prihvaćanja izvješća u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-Računa. e-Računi se dostavljaju na plaćanje putem jednog od izvršitelja usluge (informacijskih posrednika) u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Računi koji nisu dostavljeni u skladu sa Zakonom, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na poslovni račun odabranog ponuditelja.

4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Usluge koje su predmet ovog postupka nabave pružat će se u poslovnim prostorijama odabranog Ponuditelja, sjedištu Naručitelja i ostalim mjestima prema potrebama iz Poziva i Projektnog zadatka, a obuhvatit će Hrvatsku i Italiju.

