

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 9. Statuta Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (Klasa: 012-01/19-01/0002, Urbroj: 2181-223-19-0001 od 11. lipnja 2019.) Upravno vijeće Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije na 14. sjednici održanoj 09. lipnja 2020.

donijelo je

ETIČKI KODEKS

Javne ustanove RERA S.D.
za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim načelima sadržanima u ovome Etičkom kodeksu uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Javne ustanove RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: JU RERA S.D.), temeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, županijskim javnim politikama, pravilima struke i dobrim običajima, u odnosima prema svim vanjskim dionicima, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika. Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim korisnicima usluga zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenicima dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika prema klijentima i partnerima kao i u međusobnim odnosima zaposlenika. Etičkim kodeksom vanjski dionici upoznaju se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika.

Članak 3.

U obavljanju poslova zaposlenici se pridržavaju odredbi Etičkog kodeksa.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u Etičkom kodeksu koriste se jednako za muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Zaposlenici se u obavljanju svojih poslova te u odnosima s vanjskim dionicima, kao i u međusobnim odnosima, pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa;
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe;
- izbjegavanje svakog oblika pogodovanja, diskriminacije, uznemiravanja ili mobinga;

- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja;
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti;
- profesionalnog postupanja, čestitosti, poštenja, objektivnosti i nepristranosti te izbjegavanja svih situacija u kojima postoji mogućnost sukoba interesa;
- profesionalnosti i odgovornost u obavljanju posla;
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari;
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava;
- pružanja svih dostupnih informacija potrebnih za postupanje i donošenja odluka od interesa za građane, u skladu s propisima;
- službene povjerljivosti, zaštite privatnosti i osobnih podataka u skladu s propisima;
- primjerenog komuniciranja i međusobnog uvažavanja;
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba (npr. osoba s invaliditetom i dr.);
- pravodobnoga i učinkovitog obavljanja poslova;
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada;
- dužne pažnje prema imovini JU RERA S.D.;
- primjerenosti odjevanja i osobnog izgleda i radnog prostora;
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju;
- otvorenosti prema novostima kojima se unaprjeđuju metode rada;
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim poslovima;
- poticanja izvrsnosti u radu;
- hijerarhijske subordiniranosti;
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući suradnju među odjelima;
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Članak 6.

Voditelji odjela angažirani su na osiguranju provedbe Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljačkom odgovornošću koju imaju.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 7.

Zaposlenici su se u obavljanju posla dužni pridržavati temeljnih načela navedenih u članku 5.

Članak 8.

Zaposlenici su dužni vanjskim dionicima navedenim u članku 1. pružati kvalitetne usluge u skladu s najboljom poslovnom praksom.

Članak 9.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu zaposlenici paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje vanjskih dionika u JU RERA S.D.. Zaposlenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu posla koji obavljaju.

Članak 10.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenici se ne koriste službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta.

IV. ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA VANJSKIM DIONICIMA

Članak 11.

Pri komuniciranju s vanjskim dionicima zaposlenici postupaju profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos. Zaposlenici neće dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s vanjskim dionicima.

Članak 12.

Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori osiguravaju da vanjski dionici neće biti odbijeni zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za određeno područje. Dionike se ne izvrgava nepotrebnom čekanju prilikom uspostavljanja i nastavka komunikacije. Na upite zaposlenici odgovaraju što je moguće prije.

Članak 13.

U ophođenju s vanjskim dionicima zaposlenici moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenje, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno podrijetlo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu. Zaposlenici u odnosu prema vanjskim dionicima dužni su postupati u interesu JU RERA S.D. i Splitsko-dalmatinske županije pružajući kvalitetnu i stručnu uslugu. Zaposlenici su dužni zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

Članak 14.

Međusobni odnosi zaposlenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, pristojnosti, strpljenju, povjerenju, pomaganju u poslu, temeljnim načelima iz članka 5. i usvojenim normama ponašanja.

Članak 15.

U obavljanju poslova zaposlenici ne smiju ometati jedni druge. Unutar i među odjelima potiče se timski rad i komunikacija te dogovori u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unaprjeđenja učinkovitosti rada.

Članak 16.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja posla zaposlenike se potiče na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

VI. JAVNI ISTUPI ZAPOSLENIKA

Članak 17.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju JU RERA S.D. zaposlenici iznose službene stavove, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa. U javnim nastupima u kojima zaposlenici ne predstavljaju JU RERA S.D., a koji su tematski povezani s radom JU RERA S.D., ističu da iznose osobne stavove. Pri iznošenju službenih i osobnih stavova zaposlenici paze na osobni ugled i na ugled službe. Zaposlenici poštuju posebnu javnu ulogu koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivno surađuju s medijima u skladu s internim procedurama komuniciranja s medijima.

Članak 18.

Djelatnici mogu surađivati s medijima ili s vanjskim interesnim skupinama, te sudjelovati u javnim nastupima i raspravama, u dijelu koji se odnosi na rad u Javnoj ustanovi, njezino poslovanje ili ostala pitanja na koja Javna ustanova utječe, uz prethodnu suglasnost ravnatelja, zamjenika ravnatelja ili voditelja odjela.

Članak 19.

Djelatnici na privatnim društvenim mrežama te privatnim internetskim portalima (blog i slično) ne mogu iznositi mišljenja i stavove vezane za poslovanje iz djelokruga rada Javne ustanove.

VII. UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 20.

Voditelj odjela ili osoba koju za to ovlasti, dužni su upoznati nove zaposlenike s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Članak 21.

Poštivanje Etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješuje ravnatelj. Etičko povjerenstvo imenuje se *ad hoc* na

vrijeme potrebno da se riješi konkretni prigovor ili zahtjev. Etičko povjerenstvo imenuje se iz redova zaposlenika.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom prigovora ili na zahtjev nekoga od vanjskih dionika ili zaposlenika, na zahtjev ravnatelja, zamjenika ravnatelja ili voditelja odjela. O prigovoru na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Etičkom kodeksu, Etičko povjerenstvo obavješćuje voditelja odjela u kojem su raspoređeni zaposlenici na koje se prigovor odnosi, odnosno ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja ako se prigovor odnosi na voditelja odjela. Voditelj odjela/ravnatelj/zamjenik ravnatelja omogućuje zaposlenicima na koje se prigovor odnosi da se o prigovoru očituju u roku od osam dana.

Odjeli i zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje. Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja prigovora ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se ravnatelju, zamjeniku ravnatelja, podnositelju prigovora ili zahtjeva, nadležnom voditelju odjela i zaposlenicima na koje se prigovor odnosi.

IX. PRIGOVORI NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 23.

Vanjski dionici i zaposlenici mogu se obratiti ravnatelju, zamjeniku ravnatelja ili voditelju odjela s prigovorom na ponašanje zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa. Prigovore razmatra ravnatelj, zamjenik ravnatelja ili voditelj odjela te prema potrebi pokreću postupak. Voditelj odjela daje pisani odgovor na prigovor najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja. Prije davanja odgovora na prigovor voditelj odjela će saslušati zaposlenika na čiji rad je prigovor upućen.

X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

Etički kodeks objavit će se na internetskoj stranici JU RERA S.D.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravičnog i učinkovitog motiviranja, odnosno sankcioniranja zaposlenika te omogućava njihova profesionalnog razvitka.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka poslodavac u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, kao i korisnika usluga.

Članak 26.

Kršenje odredbi etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću, ovisno o težini povrede, te može rezultirati izricanjem mjera predviđenim Zakonom o radu i pravilnikom o radu Javne ustanove.

Članak 27.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči JU RERA S.D.

U Splitu, 09. lipnja 2020. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Daliborka Barbir



Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči JU RERA S.D. 09. lipnja 2020. godine.

KLASA: 023-01/20-03/0001
URBROJ: 2181-223-01-20-0001



v.d. Ravnatelja
Jozo Sarač

